



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Трговиште
Број: 40-52/2018
Датум: 23.03.2018.год.
Трговиште

ОПШТИНА ТРГОВИШТЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр.1/2018

**ЈАВНА НАБАВКА– услуге- Пројектно техничка документација
услуга Индустијске зграде наткривене зграде за индустријску
производњу**

март 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 40-47/2018 од 20.03.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 40-48/2018 од 20.03.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности - услуге- Пројектно техничка документација услуга Индустијске зграде наткривене зграде за индустријску производњу
ЈН бр. 1/2018**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11.
V	Обрасци који чине саставни део понуде	20.
VI	Модел уговора	31.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Трговиште

Адреса: ул. Краља Петра Првог Карађорђевића бр.4. 17525 Трговиште

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/2018 су услуге – **услуге- Пројектно техничка документација услуга Индустријске зграде наткривене зграде за индустријску производњу.**

Назив и ознака из општег речника набавке: 71322000- Услуге техничког пројектовања у грађевинарству за нискоградњу.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Габријела Николић

Е - mail адреса : javnenabavke@trgoviste.rs.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.
III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Локација: Општина Трговиште

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛОВА ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНО – ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ОБЈЕКТИМА И ЛОКАЦИЈИ

- Тип објекта:

Слободно стојећи објекат II

- Категорија објекта:

V (лат. V)

- Класификација појединих делова објекта:

- Класификациона ознака објекта 125103 – Индустијска зграда – Наткривена

Зграда која се употребљава за индустријску производњу а учешће у укупној површини објекта: 100%

- Назив просторног, односно урбанистичког плана:

ПРОСТОРНИ ПЛАН ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ

- Место:

ДОЊА ТРНИЦА, у оквиру комплекса Привредне зоне

- Број катастарске парцеле и катастарска општина к.п. 1957/2, К.О. Доња Трница

- Број катастарске парцеле и катастарска општина на којој ће се налазити електроенергетски прикључак:

к.п. 1957/2, К.О. Доња Трница – парцела на којој је предвиђена трафо станица

Укупна површина парцеле: 35.412,00 м²

- Димензије објекта:

ОБЈЕКАТ 1

БРУТО површина приземља објекта 1 – производног погона за прераду и конзервирање рибљих производа са пратећим садржајима: 4000,00 м²

ОБЈЕКАТ 2

БРУТО површина приземља објекта 2 – производног погона за прераду и паковање маслина са пратећим садржајима: 2000,00 м²

Укупна БРУТО површина објеката: 6000,00 м²

Извођење радова подразумева израду пројектно – техничке документације (Идејно решење пројекта, Пројекат за грађевинску дозволу (са изводом из пројекта) и Пројекат за извођење са свом неопходном претходном и пратећом документацијом у складу са Законом о планирању и изградњи и Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката). Све наведено, спроводи се у три фазе:

- Прва фаза – Израда идејног решења пројекта (почиње даном увођења понуђача у посао, а завршава се добијањем писане сагласности на Идејно решење пројекта, издате од стране Наручиоца)
- Друга фаза – Израда пројекта за грађевинску дозволу са изводом из пројекта, (почиње достављањем Понуђачу Идејног решења пројекта и сагласности на Идејно решење пројекта од стране Наручиоца, а завршава се добијањем грађевинске дозволе)
- Трећа фаза – Израда пројекта за извођење (почиње даном пријема грађевинске дозволе од стране Понуђача, а завршава се позитивним писаним изјашњењем Наручиоца).

ПРОЈЕКТОВАЊЕ

Понуђач је дужан да изради:

1.Прва фаза – Идејно решење– рок за израду ове фазе рачуна се од дана увођења Понуђача у посао, тј. од дана потписивања записника о увођењу Понуђача у посао, којом приликом се Понуђачу доставља, поред документације која је у прилогу конкурса, још и решење о именовању радне групе именоване од стране Наручиоца. Током израде овог пројекта Понуђач мора да сарађује са Наручиоцем. Сарадња са Наручиоцем се предвиђа као константна комуникација са радном групом именованом од стране Наручиоца, коју ће чинити лица, стручна и компетентна за ову врсту пројектовања. Комуникација се предвиђа кроз личну и електронску размену података и информација. Након израђеног Идејног решења, од стране Понуђача, обавезан је да га одмах, без одлагања, преда Наручиоцу, ради разматрања приложеног решења. Наручилац се о предложеном решењу изјашњава у писаној форми, у року који одреди Наручилац, а који не може бити дужи од 5 календарских дана, од дана пријема Идејног решења. У колико Наручилац у писаној форми потврди да је сагласан са предатим Идејним решењем, о томе ће обавестити Понуђача достављањем писаног позитивног изјашњења. Уколико Наручилац уочи недостатке у Идејном решењу, вратиће га Понуђачу на исправак тј. допуну Идејног решења, са јасно прецизираним недостацима, које је Понуђач дужан да уважи и да по истом поступи. Исправка или допуна Идејног решења, улази у рок за израду Идејног решења датог од стране Понуђача. Идејно решење се сматра завршеним добијањем писане сагласности на Идејно решење, издате од стране Наручиоца.

НАПОМЕНА: Разматрање Идејног решења од стране Наручиоца не улази у рок предвиђен за прву фазу – Израда Идејног решења, достављеног од стране Понуђача.

Рок за разматрање Идејног решења од стране Наручиоца, рачуна се од дана пријема Идејног решења до дана изјашњења о Пројекту, односно, од дана дана пријем акоригованог Пројекта, а до коначне сагласности Наручиоца.

2. Друга фаза – Пројекат за грађевинску дозволу– Ова фаза се сматра започетом достављањем Понуђачу Идејног решења и сагласности на Идејно решење од стране Наручиоца. Понуђач је дужан да изради Пројекат за грађевинску дозволу са свом неопходном претходном и пратећом документацијом у складу са Законом о планирању и изградњи и Правилником о садржини, начину и поступку израде и начином вршења

контроле техничке документације према класи и намени објеката, а који садржи главну свеску пројекта за грађевинску дозволу, пројекте према областима и елаборате уз Пројекат за грађевинску дозволу као и Извода из пројекта са техничком контролом. Након израде овог Пројекта, Понуђач је дужан да исти преда Наручиоцу. Наручилац је дужан да се изјаснио достављеном Пројекту за грађевинску дозволу у писаној форми, у року који одреди Наручилац, а који не може бити дужи од 10 календарских дана. Обавеза Наручиоца је да након позитивног изјашњења по овом Пројекту исти проследи надлежном органу ради прибављања грађевинске дозволе за грађење објекта. Уколико се утврди неопходности справке или допуне Пројекта за грађевинску дозволу током активности од стране Наручиоца (разматрање усаглашености овог Пројекта са Идејним решењем од стране радне групе и поступка прибављања грађевинске дозволе исти ће бити достављен Понуђачу са јасно наведеним недостацима, у писаном облику, а које је Понуђач дужан да усвоји и поистима поступи. Исправка или допуна Пројекта за грађевинску дозволу, улази у рок за израду овог Пројекта датог од стране Понуђача. Пројекат за грађевинску дозволу, се сматра усвојеним, од стране Наручиоца, добијањем грађевинске дозволе.

НАПОМЕНА: Разматрање Пројекта за грађевинску дозволу и прибављање грађевинске дозволе су активности које спроводи Наручилац, за шта је потребно одређено време, које не улази у рок за израду друге фазе – Пројекат за грађевинску дозволу, дат од стране Понуђача. Рок за ове активности Наручиоца рачуна се од дана пријема овог Пројекта до дана добијања грађевинске дозволе.

3. Трећа фаза – Пројекат за извођење– Рок за ову фазу почиње да тече од дана пријема грађевинске дозволе од стране Понуђача. У овом року Понуђач је дужан да изради Пројекат за извођење у складу са са Законом о планирању и изградњи и Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката, а који треба да буде израђен на основу пројекта за грађевинску дозволу, и који треба да садржи детаљна техничка решења презентована кроз текстуалну, нумеричку и графичку документацију Пројекат за извођење се након израде предаје Наручиоцу. Отклањање недостатака од стране Понуђача је саставни део рока за ову фазу, датог од стране Понуђача. На основу овог пројекта Наручилац ће извршити пријаву радова код надлежног органа.

НАПОМЕНА: Разматрање Пројекта за извођење је активност коју спроводи Наручилац, што не улази у рок за израду треће фазе – Пројекат за извођење, дат од стране Понуђача. Рок за ову активност Наручиоца рачуна се од дана пријема овог Пројекта до дана достављања писаног позитивног изјашњења од стране Наручиоца.

Све активности које су наведене као обавеза Наручиоца, током извршења израде пројеката (прва, друга и трећа фаза) у збиру могу трајати најдуже 45 дана, и нису саставни део рокова датих од стране Понуђача.

Приликом израде пројектне документације неопходно је придржавати се следећих закона и правилника :

- Закон о заштити од пожара (Сл. гласник РС бр. 24/2011)
- Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 –одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 –одлука УС, 132/2014 и 145/2014)
- Закон о енергетици ("Сл. гласник РС", бр. 145/2014)
- Закон о ефикасном коришћењу енергије ("Сл. гласник РС", бр. 25/2013)
- Правилник о садржини и начину израде техничке документације з аобјекте високоградње(Службени гласник РС бр. 15/08)

- Правилник о техничким нормативима за заштиту складишта од пожара и експлозије (СлужбенилистСФРЈбр.24/87)
- ЈУСТП 21/2003 – Техничка препорука за заштиту од пожара стамбених, пословних и јавних зграда
- Правилник о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара (СлужбенилистСФРЈбр.30/91)
- Правилник о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице и уређене платое за ватрогасна возила у близини објекта повећаног ризика од пожара (СлужбенилистСРЈбр.8/95)
- Правилник о техничким нормативима за системе за одвођење дима и топлоте насталих у пожару (СлужбенилистСФРЈбр.45/83)
- Правилник о енергетској ефикасности зграда ("Сл. гласникРС", бр. 61/2011)

ЛОКАЦИЈА И ФУНКЦИЈА ОБЈЕКТА:

Објекат се гради на парцели бр. 1957/2К.О. Доња Трница, општина Трговиште. Парцела је укупне површине 35.412,00м². Објекат 1 поставити уз леву међупарцеле гледано од локалног пута на одстојању од 2м, а објекат 2 поставити паралелно са објектом 1 на растојању непходном за пролаз двосмерне саобраћајнице.

Објекти 1 и 2 састоје се од:

- производног дела објекта (спратности П),
- дела објекта са пратећим садржајима – канцеларијског дела са техничким просторијама (спратности П)

- портирнице као издвојеног објекта на парцели (спратности П).

Производни део објекта 1 је приближно корисне површине 3000м², а минимална висина од пода до доње ивице главног носача је минимум 4,50м. Овај простор није потребно преграђивати (магацински део и сл.)

Производни део објекта 2 је приближно корисне површине 1500м², а минимална висина од пода до доње ивице главног носача је минимум 4,50м. Овај простор није потребно преграђивати(магацински део и сл.)

Уприземљу Објекта 1 и Објекта 2 предвидети:

- замрзивачи,
- просторија за опрему
- просторија за електроенергетску инсталацију (са спољним улазом).
- мушка и женска гардероба,
- мушки и женски санитарни чвор
- кантина са чајном кухињом (приближно 30 места)
- складиштени простор,
- производни простор,
- чајна кухиња,
- простор за смештај ИТ опреме.

Просторије у приземљу треба да су са дуплим вратима повезане са производном халом.

Простор портирнице је у функцији надзора над комплексом, и контроле улаза и излаза, Пешака и возила. У оквиру портирнице налази се радни простор, техничка просторија и мокри чвор.

Портирница је са надстрешницом од челичне конструкције.

ОБЛИКОВАЊЕ ОБЈЕКТА:

Конструкција хале треба да је монтажна челична конструкција (темељне стопе и темељне греде од армираног бетона).

Испоручилац пројекта конструкциј е доставља статички прорачун хале.

Темељење објекта прилагодити конструкцији и геомеханичком елаборату.

Поднаплова објекта, носивости 4000 кг/м², изводи се као армирано бетонска, са засецањем и фуговањем дилатационих спојница прилагођених растерским пољима конструкције на производном делу објекта и завршном обрадом од индустријских подова (епоксида). Под хале треба да је на коти већој за мах. 90 цм од прилазне манипулативне саобраћајнице или платоа испред врата, односно решење треба да употпуности задовољава несметано манипулисање виљушкара.

СПОЉНА И УНУТРАШЊА ОБРАДА:

Фасадна облога хале је од вертикално постављених термопанела, са испуном која задовољава прописе у погледу термоизвучне изолације, као и противпожарне прописе.

(Минимална дебљина панела са испуном је 10цм). Спољна соклана објекту треба да је минимум 20цм у односу на висину тротоара, односно прилазне саобраћајнице. Кровна конструкција је коси кров са минималним нагибом, од челичних рожњача, тако да задовољи захтев да покривач буде профилисани кровни панел са испуњеним захтевима у погледу термо и звучне изолације, као и против пожарних прописа. Предвиђају се пењалице са леђобранима за излазак на кров, са финалном заштитом топлим поцинковањем. Одвод кишнице са крова и надстрешница је прекохоризонталних и вертикалних олука од поцинкованог пластифицираног лима са скупљачима кишнице.

Атмосферску воду са крова и надстрешнице спровести у канализацију комплекса, уз поштовање најрационалнијег решења. Прозори објекта се изводе од минимум петокорних ПВЦ профила и нискоемисионих двослојних стакала.

Унутар мокрих чворова и гардероба предвиђају се лаке монтажне ал. Преграде са водоотпорном и с пуном или водоотпорне гипс картон плоче подигнуте од пода за 10цм.

Финална обрада пода производног дела објекта је од индустријских подова (епоксида), у техничким просторијама пердашени бетон, у помоћним просторијама подна облога су керамичке плочице, а у канцеларијама ламинат II класе.

Уобјекту предвидети све потребне хоризонталне и вертикалне хидроизолације према важећим прописима и стандардима. Хидроизолацију подне плоче радити од два слоја ПЕ фолије.

Термоизолацију и акустичку изолацију објекта, детаљно обрадити у елаборату грађевинске Физике а у свему према Правилницима о техничким мерама и условима за топлотну и звучну заштиту зграда.

За цео објекат предвидети одговарајућу противпожарну заштиту (инсталација, опрема и Објекти према важећим прописима, а за производни део објекта спринклер систем).

У објекту предвидети систем климатизације и вентилације са електричним напајањем.

Избор материјала и конструктивна решења прилагодити технолошким захтевима и ПП захтевима, а у смислу добијања естетски прихватљивог и рационалног решења.

СПОЉНО УРЕЂЕЊЕ

Приступ објекту планирати преко интерне саобраћајнице и асфалтираних манипулативних платоа. Испред објекта предвиђа се мин. 10 паркинг места за путничка возила и два места за путничка возила особа са посебним потребама. Сва паркинг места треба да буду асфалтирана. Око објекта предвидети тротоар минималне ширине 1,00м.

Минимална дебљина бетонских тротоара је 10 цм са дилатационим фугама и одговарајућом Арматуром изавршном обрадом пердашењем.

На не изграђеном делу парцеле предвидети планирање, хумузирање и садњу траве и ниског растиња.

Комплекс јединствено и транспарентно оградити са планираним бројем (1+1) контролираних колско-пешачких улаза и излаза. Ограда треба да је фиксна транспарентна, од жицано-пластифицираног плетива, висине минимум 1,8м. Улаз на колска капија треба да је са мотором и даљинским управљањем на клизним носачима. Капија треба да буде клизна, од челичних профила, са точковима за отварање.

ИНСТАЛАЦИЈЕ

Објекат снабдети системом водовода и канализације, електро инсталацијама, као и системом термотехничких инсталација и телекомуникационе инсталације.

Прикључак предметних објеката – производних хала у будућој трафостаници.

Све електроенергетске водове, на предметном комплексу, решити путем подземних каблова.

Све електромонтажне радове на електричној мрежи извести у сагласност и са важећим техничким прописима и нормативима.

У свакој просторији и за свако радно место предвидети минимум по две утичнице које се Напајају из електричне мреже. У сваку просторију поставити утичницу за потребе чишћења и одржавања. Обухватити инсталацију за грејање и вентилацију уз помоћ вентилационих канала.

Заштиту од индиректног напона додира, у целом објекту, предвидети у складу са важећим Стандардима и прописима заштите од електричног удара.

Команду за даљинско управљање, сигнализацију и резервно напајање клизне капије сместити у портирницу.

У целом објекту предвидети директно и индиректно осветљење са плафона са штедљивим Флуо светиљкама, а према захтевима и прописима за такву врсту објекта.

Предвидети интеграцију телефонског и рачунарског система кроз јединствену мрежу.

Исти треба да омогући поуздан пренос различитих типова сигнала одговарајуће брзине преноса.

У оквиру инсталације кабловског система за просторије пратећег садржаја предвидети кабловски развод до сваког радног места. За свако радно место предвидети по један двоструки прикључак ради могућности реализације како телефонског тако и рачунарског система. Све каблове за ове потребе завршити у оквиру концентracије кабловског система који треба да је у канцеларији.

Предвидети систем дојаве пожара. За систем дојаве пожара предвидети противпожарну, Адресабилну централу са синоптиком комплекса, потребним бројем и типом адресабилних Аутоматских и ручних јављача, аутоматиком за активирање система за аутоматско гашење Пожара и резервним извором напајања у случају нестанка електричне енергије.

За систем гашења пожара, предвидети додатне потребне количине воде уз систем за гашење пожара са хидрантске мреже, за простор целе производне хале.

Све потребне инсталације објекта прикључити према одредбама локацијских услова и услова овлашћених предузећа, а у сагласности са правилницима и нормативима за ову врсту радова.

За грејање производне хале предвидети ваздушно грејање и хлађење. За ваздушно грејање предвидети адекватно техничко решење применом кондензационих котлова. Предвидети систем за обезбеђење расхладног флуида за хлађење хале.

Хлађење треба да буде у складу са захтевима за комфортно хлађење.

У производном простору вештачко осветљење предвидети са енергетско штедљивим изворима светлости.

Датум

М.П

Потпис и овера понуђача

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

1д.	<p>Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом. Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да понуђач има запослене или радно ангажоване по било ком основу, најмање:</p> <p>300 – Одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације</p> <p>310 - Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње или 311 - Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње</p> <p>313 - Одговорни пројектант грађевинских објеката хидроградње или 314 - Одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације.</p> <p>391 - Одговорни пројектант на изради геотехничких и инжењерскогеолошких подлога или 393 - Одговорни пројектант за израду геофизичких подлога и пројектовање геофизичких испитивања</p> <p>330 – Одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике.</p> <p>350 - одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона или 351 – одговорни пројектант електроенергетских инсталација високог и средњег напона-разводна постројења и пренос електричне енергије.</p> <p>381 одговорни инжењер енергетске ефикасности</p>
	<p>1. Као доказ за расположивост кадра са потребном лиценцом доставити најмање један од предложених доказа:</p> <ol style="list-style-type: none">1. <u>За запослена лица</u><ul style="list-style-type: none">- Фотокопије радних књижица или- Фотокопије закључених уговора о раду или- Фотокопије М образаца.2. <u>За радно ангажована лица по било ком основу:</u><ul style="list-style-type: none">- Фотокопије уговора о делу, о допунском раду, о привременим и повременим пословима. <p>Напомена: Прихватљив је и сваки други</p>

		<p>докумет којим се на недвосмислен начин доказује да су лица радно ангажована код Понуђача</p> <p>2.Доставити за тражене инжењере фотокопије важећих лиценци са потврдом Инжењерске коморе Србије да му решењем Суда части иста није одузета.</p>
--	--	---

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу **обавезних услова** под редним бројем 1, 2, 3 и 4. Понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 понуђач доказује достављањем доказа наведених у табеларном приказу.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет

дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **ИУВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као

члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Трговиште, ул. Краља Петра првог Карађорђевића бр. 4. 17525 Трговиште

са назнаком: „**Понуда за јавну набавкууслуге- Пројектно техничка документација услугаИндустријске зграде наткривене зграде за индустријску производњу.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **02.04.2018.до 10.00 часова.**

Отварање понуда ће се извршити јавно, дана **02.04.2018.до 10.30**

часова.часова, у просторијама Наручиоца, на адреси ул. Краља Петра првог Карађорђевића бр. 4. 17525 Трговиште

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде укључујући и Опис предмета набавке за коју се понуда подноси - попуњен, потписан и оверен печатом;
- Изјаву понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности - попуњена, потписана и оверена печатом;
- Докази који су предвиђени додатним условима
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона сваког члана заједничке понуде – попуњен, потписан и оверен печатом, уколико понуду подноси група грађана;
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона за подизвођача- попуњен, потписан и оверен печатом, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране

свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;

- Модел уговора - попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве о независној понуди - попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац структуре цене - Понуђач је обавезан да образац попуни читко, потпише и овери печатом на прописаном месту чиме потврђује тачност унетих података.
- Образац изјаве понуђача о обиласку локације.

Понуда која не буде садржала све горе наведене елементе биће одбијена као неприхватљива.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Трговиште ул. Краља Петра Првог Карађорђевића бр.4. 17525 Трговиштеса назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавкууслуге-Пројектно техничка документација услугаИндустријске зграде наткривене зграде за индустријску производњу.- ЈН број 1/2018НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понудеза јавну набавкууслуге-Пројектно техничка документација услугаИндустријске зграде наткривене зграде за индустријску производњу.- ЈН број 1/2018НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понудеза јавну набавкууслуге-Пројектно техничка документација услугаИндустријске зграде наткривене зграде за индустријску производњу.- ЈН број 1/2018НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавнууслуге-Пројектно техничка документација услугаИндустријске зграде наткривене зграде за индустријску производњу.- ЈН број 1/2018НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача потписивати образце из конкурсне документације,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1.

Понуђач је дужан да обрасцу понуде прихвати следеће услове плаћања и то: Плаћања ће се извршити по добијању сагласности од стране председника Општине Трговиште у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене сваке фактуре.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област. Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствена исправа неће бити прихваћене као основ за плаћање.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока пружања услуге

Рок пружања услуге је максимално 120 радних дана од дана закључивања уговора.

Место извршења услуга је ул. Краља Петра Првог Карађорђевића бр.4. 17525 Трговиште.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.4. Други захтеви

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. Одмах, по договору, од-до,...). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

8.5. Обилазак локације

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси дан пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца javnenabavke@trgoviste.rs, које морају бити примљене од Наручиоца најкасније два дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

Лице за контакт: Габријела Николић телефон 062/253841.

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију, што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

О извршеном обиласку локације за извођење радова и о извршеном увиду у пројектну документацију, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације и извршеном увиду (Поглавље XVII. Конкурсне документације).

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на: javnenabavke@trgoviste.rs или факсом на број: 017/452-709 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде сваког радног дана од понедељка до петка у времену од 08:00 до 14:00. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1/2018**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **“Економски најповољнија понуда”**.

Елементи критеријума:

- 1) Укупна цена- 40 пондера;
- 2) Рок за израду идејног решења пројекта - 20 пондера
- 3) Рок за израду пројекта за грађевинску дозволу - 20 пондера
- 4) Рок за израду Пројекта за извођење - 20 пондера

1) Цена

Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је: 40 (четрдесет) пондера. Понуда са најнижом укупном ценом за извођење радова добија

максималан број пондера предвиђен за овај критеријум – 40 пондера, док се остали понуђачи бодују по следећој формули:

$$\text{Број пондера} = 40 \times \frac{\text{најнижа понуђена укупна цена}}{\text{цена понуде која се рангира}}$$

Уколико понуђач у својој понуди не наведе све јединичне цене, понуда ће бити одбијена као некомплетна.

Комисија ће после отварања понуда, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

После проверених свих понуда приступиће се бодовању по стварно утврђеној цени за сваку понуду појединачно.

2) Рок за израду идејног решења пројекта - максимално 20 бода

Понуђач који да најкраћи рок за израду идејног решења добија максималних 20 пондера, док се остали понуђачи бодују по следећој формули:

$$\text{Број пондера} = 20 \times \frac{\text{Најкраћи понуђени рок за израду идејног решења}}{\text{Рок за израду идејног решења који се рангира}}$$

3) Рок за израду пројекта за грађевинску дозволу - максимално 20 бода

Понуђач који да најкраћи рок за израду пројекта за грађевинску дозволу добија максималних 20 пондера, док се остали понуђачи бодују по следећој формули:

$$\text{Број пондера} = 20 \times \frac{\text{Најкраћи понуђени рок за израду пројекта за грађевинску дозволу}}{\text{Рок за израду пројекта за грађевинску дозволу који се рангира}}$$

4) Рок за израду пројекта за извођење - максимално 20 бода

Понуђач који да најкраћи рок за израду пројекта за за извођење добија максималних 20 пондера, док се остали понуђачи бодују по следећој формули:

$$\text{Број пондера} = 20 \times \frac{\text{Најкраћи понуђени рок за израду пројекта за за извођење}}{\text{Рок за израду пројекта за за извођење који се рангира}}$$

НАПОМЕНА: Пондери ће бити заокруживани на две децимале.

Уколико два или више понуђача имају исти број пондера и није могуће донети одлуку о

додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио краћи рок за израду свих делова техничке документације садржане у тачкама 2,3 и 4.

Уколико две или више понуда имају све исте услове које су горе наведене, одлука о додели уговора доделиће се понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исти број пондера. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге. У случају истог понуђеног рока за извршење услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: :javnenabavke@trgoviste.rs или факсом на број : 017/452-709 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН[навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац изјаве понуђача о обиласку локације (Образац 7).
- 8) Докази о испуњености додатних услова

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавкууслуге-
Пројектно техничка документација услугаИндустријске зграде наткривене
зграде за индустријску производњуЈН број 1/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	

Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности	

	<i>набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ Пројектно техничка документација услуга Индустијске зграде наткривене зграде за индустријску производњу ЈН број 1/2018

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Плаћања ће се извршити по добијању сагласности од стране Начелника Општинске управе Трговиште у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене сваке фактуре.	
Рок важења понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуде)	
Рок за израду идејног решења пројекта	
Рок за израду пројекта за гређевинску дозволу	
Рок за израду пројекта за извођење	
Место и начин испоруке	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4 (2x3)	5 (2x4)
Израда идејног решења				
Израда пројекта за грађевинску дозволу				
Израда пројекта за извођење				
УКУПНО:				

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **услуге- Пројектно техничка документација услуга Индустијске зграде наткривене зграде за индустријску производњу** ЈН број 1/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне

набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **услуге- Пројектно техничка документација услуга Индустијске зграде наткривене зграде за индустријску производњу** ЈН број 1/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге- **Пројектно техничка документација услуга Индустијске зграде наткривене зграде за индустијску производњу** ЈН број 1/2018 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 7)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Пројектно техничка документација услуга Индустијске зграде
наткривене зграде за индустријску производњу

Понуђач _____, даје следећу

ИЗЈАВУ

**О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
УСЛУГА ИНДУСТРИЈСКЕ ЗГРАДЕ ЗА ИНДУСТРИЈСКУ ПРОИЗВОДЊУ**

Понуђач _____, са
седиштем у _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и
обавештењу Наручиоца, дана _____ године, обишао је локацију која је
предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију, извршио увид и добио све
неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо
упознати са свим условима пројектовања и да они, сада видљиви, не могу бити основ
за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Датум:

М.П.

Потпис

За Наручиоца: _____ М.П.
(п о т п и с)

Напомена: Обилазак локације је додатни услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

услуге- Пројектно техничка документација услуга Индустијске зграде
наткривене зграде за индустријску производњу ЈН број 1/2018

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 1/2018, између:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Општина Трговиште ул. Краља Петра Првог Карађорђевића бр.4, (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа Председник општине Ненад Крстић ПИБ 102756578, матични број 07214324.

и

2.

из _____
ПИБ: _____, МБ: _____, број рачуна: _____,
назив банке: _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту Пружалац услуге).
Продавац наступа: _____
(самостално, са подизвођачем, у групи понуђача)
Подизвођачи: _____

Учесници у заједничкој
понуди: _____

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности бр.1/2018;
- да је Пружалац услуге дана _____ године доставио понуду број _____ од _____ 2018. године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део понуде;
- да понуда Пружаоца услуге у потпуности одговара пројектном задатку из конкурсне документације;

да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели Уговора бр. _____ од _____ 2018. године, изабрао Пружаоца услуге као најповољнијег понуђача за набавку

услуга - Пројектно техничка документација услуга Индустијске зграде
наткривене зграде за индустријску производњу ЈН број 1/2018.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка **услуге- Пројектно техничка документација услуга Индустијске зграде наткривене зграде за индустријску производњу** за потребе Наручиоца, а по понуди Пружаоца услуге заведеној код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2018. године.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност уговора износи _____ динара без ПДВ-а (словима; _____), односно _____ динара са ПДВ-ом. (словима; _____).

Уговорена цена је фиксна и не може се повећавати током трајања Уговора.

У цену су урачунати сви трошкови које Пружалац услуге има у реализацији овог уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће плаћање извршити на следећи начин:

Плаћања ће се извршити у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре на рачун Пружаоца услуге бр. _____ код _____ банке.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба бажећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област. Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствена исправа неће бити прихваћене као основ за плаћање по закљученом уговору.

Члан 4.

Квалитативну и квантитативну проверу исправности испорученог пројекта вршиће Комисија за извршење уговора, именована од стране Наручиоца, на посебном обрасцу (Записнику).

Рок за отклањање примедби по Записнику је 5 радних дана од достављања Записника, уколико Наручилац не одреди други рок.

Под обављеним послом сматраће се усвајање пројекта од стране Комисије за извршење уговора (верификује се потписивањем записника од стране Комисије).

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 5.

Рок за извршење услуге из члана 1. овог Уговора је _____ радних дана од дана закључења Уговора.

Уколико дође до прекорачења рокова из става 1. овог члана, из разлога који морају бити писаним путем образложени од стране Пружаоца услуге, Наручилац ће се писменим путем сагласити/не сагласити са продужењем рока за извршењем овог Уговора.

Уколико се Наручилац не сагласи са продужењем рока за извршење услуге о томе ће обавестити Пружаоца услуге и позвати га да своје обавезе изврши у најкраћем року у складу са овим Уговором. У супротном, Уговор ће бити раскинут.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да:

- да у складу са пројектним задатком и уговореним роковима изради **услуге- Пројектно техничка документација услуга Индустијске зграде наткривене зграде за индустријску производњу** ЈН број 1/2018
- отклони све евентуалне недостатке по записнику Комисије за извршење уговора, у року од 5 дана достављањем записника од стране Наручиоца (уколико Наручилац не одреди други рок).

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- Учествује у координацији и организацији послова око обиласка локације пута и прибављања неопходних информација;
- Уколико Комисија за извршење Уговора утврди недостатке израђеног пројекта, Пружаоцу услуга писаним путем достави дефинисане примедбе у року од 10 дана;
- Исплати Пружаоцу услуге уговорену цену за услугу из члана 1. овог Уговора, на начин и у роковима из овог Уговора.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 8.

Уговор се закључује на одређени временски период, до извршења услуга које су предмет овог Уговора, односно до искоришћења средстава из члана 2. овог Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Уговор почиње да важи даном потписивање обе уговорне стране и закључује се до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да, све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 11.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора, уговорне стране решаваће мирним путем, у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Лесковцу.

Члан 12.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка задржава свала уговорна страна.

Пружалац услуге
општине Трговиште

Председник

Ненад Крстић

