

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Општина Трговиште  
Број: 40-23/2017  
Датум: 02.03.2017.год.  
Т р г о в и ш т е



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА:**

**ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА САНАЦИЈИ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „МИЛУТИН БОЈИЋ“  
У ТРГОВИШТУ**

**Ознака из Општег речника набавке:**

45261000, 45262700, 45420000, 45454000, 45350000

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1/2016

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 67

ОБЈАВЉЕНО НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ  
(02.03.2017)

|                                        |                            |
|----------------------------------------|----------------------------|
| <b><i>Рок за достављање понуда</i></b> | 03.04.2017 до 11.00 часова |
| <b><i>Јавно отварање понуда</i></b>    | 03.04.2017 до 11.30 часова |

ТРГОВИШТЕ, март 2017

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 ), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: **1/2016** , број одлуке **40-147/2016** од **07.10.2016** године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: **40-148/2016** од **07.10.2016** године, припремљена је

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА: ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА САНАЦИЈИ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „МИЛУТИН БОЈИЋ“ У ТРГОВИШТУ, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, ЈН БРОЈ: 1/2016

Конкурсна документација садржи :

| <i><b>Поглавље</b></i> | <i><b>Назив поглавља</b></i>                                                                                            | <i><b>Страна</b></i> |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| I                      | ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ                                                                                          | 3                    |
| II                     | ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ                                                                                        | 4                    |
| III                    | ВРСТУ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ И СЛ. | 4                    |
| IV                     | ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ПЛАНОВЕ                                                                                        | 6                    |
| V                      | УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА         | 7                    |
| VI                     | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ                                                                               | 13                   |
| VII                    | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ                                                                                                          | 24                   |
| VIII                   | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ МОДЕЛ УГОВОРА                                                                        | 28                   |
| IX                     | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА                                                             | 30                   |
| X                      | МОДЕЛ УГОВОРА                                                                                                           | 31                   |
| XI                     | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ                                                                                        | 29                   |
| XII                    | ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ                                                                                                  | 42                   |
| XIII                   | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ                                                                                 | 58                   |
| XIV                    | ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТИ                                                                                                | 59                   |
| XV                     | ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РАНИЈЕ ИЗВРШЕНИМ УГОВОРИМА                                                                            | 60                   |
| XVI                    | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА                                                                            | 61                   |
| XVII                   | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ.                      | 62                   |

Конкурсна документација има укупно **67** страна.

**1. Подаци о наручиоцу:**

Назив наручиоца: Општина Трговиште .

Адреса наручиоца: Краља Петра Првог Карађорђевића бр. 4. 17525 Трговиште .

Матични број : 07214324 .

ПИБ: 102756578

Шифра делатности: 8491

Интернет страница наручиоца: [www.trgoviste.rs](http://www.trgoviste.rs) .

Врста наручиоца: органи државне управе .

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон), и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и прописима којима се уређује изградња објеката, односно извођење грађевинских радова.

**3. Врста предмета јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. **1/2016** су радови.

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Резервисана јавна набавка**

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку у смислу одредби члана 8. Закона о јавним набавкама.

**6. Електронска лицитација**

Наручилац не спроводи електронску лицитацију у смислу члана 42. Закона.

**7. Лице за контакт или служба**

Лице (или служба) за контакт:[Данијела Тасић, Габријела Николић],  
е-mail адреса (или број факса): [[javnenabavke@trgoviste.rs](mailto:javnenabavke@trgoviste.rs)].

**8. Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 25 дана, с тим што тај рок не може бити дужи од 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда.

## II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Опис предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке број: 1/2016 је извођење радова на санацији средње школе „Милутин Бојић“ у Трговишту .

**Назив и ознака из Општег речника набавке:**

45261000 – крововезачки, кровопокривачки и са њима повезани радови;

45420000 – радови на уградњи столарије;

### 2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

## III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

### 1. Врста радова

Радови на санацији средње школе „Милутин Бојић“ у Трговишту у складу са техничком документацијом, спецификацијама и техничким условима који су саставни део Конкурсне документације.

### 2. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су поглављу **XII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ** које садржи спецификацију радова, јединицу мере, уградњу материјала и сл. као и количину радова коју је потребно извршити.

### 3. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност или функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује Наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени

у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова уписом у Грађевински дневник, извођач радова је у обавези да обавести представника наручиоца и стручни надзор, како би се потписао Записник о примопредаји радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења грађевинских и грађевинско занатских радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

Контрола извођења радова вршиће се и од стране лица одговорног код Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора који буде закључен по спроведеном поступку предметне јавне набавке. Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Крстић Драган, телефон: 064 /8222546.

#### **4. Рок за извођење радова**

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 60 ( шездесет ) календарских дана од увођења у посао понуђача- извођача радова. Надзор је дужан да Извођача уведе у посао 10 дана од потписивања Уговора уколико другачије није договорено.

Радови на објекту изводе се без фаза извођења

#### **5. Место извођења радова**

(Место извођења радова Трговиште, катастарске парцеле 2035, 2039 и 2041 КО Трговиште у улици 15 септембар бб. 17525 Трговиште, намена објекта образовно васпитна установа, адреса на којој се налази је С.Ш «Милутин Бојић» ул. 15 Септембар бб. 17525 Трговиште на којој се изводе предметни радови)

#### **6. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију**

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси дан пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на e-mail адресу Наручиоца [javnepabavke@trgoviste.rs](mailto:javnepabavke@trgoviste.rs), које морају бити примљене од Наручиоца најкасније два дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

Лице за контакт: Габријела Николић телефон 062/253841.

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију, што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

О извршеном обиласку локације за извођење радова и о извршеном увиду у пројектну документацију, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију ( Поглавље XVII. Конкурсне документације).

Техничку документацију набавке радова на санацији средње школе „Милутин Бојић“ у Трговишту чине:

1. Идејни пројекат
2. Елаборат енергетске ефикасности

Који чине саставни део Конкурсне документације

### **1. ЗАЈЕДНИЧКИ И ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ДЕМОНТАЖНЕ РАДОВЕ:**

Извођач радова је поред описа појединачних ставки радова ценама обухватио и следеће заједничке услове:

Демонтажни радови ће бити изведени у свему према пројекту и важећим стандардима и правилницима, цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат и радне скеле које прописују "Нормативи и стандарди рада у грађевинарству - Високоградња ГН 200", као и остале трошкове и зараду предузећа.

### **2. ЗАЈЕДНИЧКИ И ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗИДАРСКЕ РАДОВЕ:**

Извођач радова је поред описа појединачних ставки радова ценама обухватио и следеће заједничке услове:

Зидарски радови ће бити изведени у свему према пројекту и важећим стандардима и правилницима, цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат и скеле које прописују "Нормативи и стандарди рада у грађевинарству - Високоградња ГН 300", као и остале трошкове и зараду предузећа.

Зидарски радови ће бити изведени према одредбама које прописује "Правилник о техничком нормативима за зидане зидове".

### **ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ РАДОВА**

Обрачун количина стварно изведених радова извршиће се по стварним изведеним количинама, сви отвори се одбијају а шпалетне додају.

### **3. ЗАЈЕДНИЧКИ И ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ТЕСАРСКЕ РАДОВЕ:**

Извођач радова је поред описа појединачних ставки радова ценама обухватио и следеће заједничке услове:

Тесарски радови ће бити изведени у свему према пројекту и важећим стандардима и правилницима, цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат и скеле које прописују "Нормативи и стандарди рада у грађевинарству - Високоградња ГН 601", као и остале трошкове и зараду предузећа.

Јединичне цене садрже све све претходне радове за извођење тесарских радова (сортирање, кројење и обрада грађе, израда цртежа и сл.) предвиђене пројектом и прописане нормативима.

За израду кровних конструкција и осталих тесарских радова употребиће се потпуно здрава и сува грађа, за израду конструктивних елемената употребиће се класа грађе прописана статичким прорачуном.

Цена садржи израду веза дрвених носећих елемената крова према правилима заната уз коришћење ексера, завртњева и дргих челичних елемената за ојачање веза, према статичком

прорачуну и детаљима.

Извођач ће фиксирати све дрвене конструкције за армирано бетонску конструкцију зграде и трајно их обезбедити притив дејства хоризонталних сила (ветра и земљотреса).

Цена садржи уградњу гвоздених анкера у армирано бетонску конструкцију и фиксирање кровне грађе за за анкере завртњима, анкере заштити са 2 антикорозивна премаза.

## **ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ РАДОВА**

Обрачун количина стварно изведених радова извршиће се према одредбама које прописују "Нормативи и стандарди рада у грађевинарству - Високоградња ГН 601.

### **4. ЗАЈЕДНИЧКИ И ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ИЗОЛАТЕРСКЕ РАДОВЕ:**

Извођач радова је поред описа појединачних ставки радова ценама обухватио и следеће заједничке услове:

Изолатерски радови ће бити изведени у свему према пројекту и важећим стандардима и правилницима, цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат и скеле које прописују "Нормативи и стандарди рада у грађевинарству - Високоградња ГН 561", као и остале трошкове и зараду предузећа.

Јединичне цене садрже све претходне радове за извођење хидроизолатерских радова (сортирање материјала, чишћење и припрему подлоге и сл.) предвиђене пројектом и прописане нормативима.

За извођење изолатерских радова користи само првокласне материјале, атестиране по важећим стандардима.

Подлоге за извођење морају бити чврсте и суве. Цене садрже чишћење подлога од прашине, уклањање масноћа и штемовања избочених неравнина.

## **ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ РАДОВА**

Обрачун количина стварно изведених радова извршиће се по условима које прописују нормативи и стандарди за ову врсту радова.

### **5. ЗАЈЕДНИЧКИ И ОПШТИ УСЛОВИ ЗА СТОЛАРСКЕ РАДОВЕ:**

Извођач радова је поред описа појединачних ставки радова ценама обухватио и следеће заједничке услове:

Столарски радови ће бити изведени у свему према пројекту, шемама столарије и важећим стандардима и правилницима, цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат и скеле које прописују "Нормативи и стандарди рада у грађевинарству - Високоградња ГН 701", као и остале трошкове и зараду предузећа.

Цене сваке ставке радова садржи узимање мера на објекту, израду, транспорт, монтажу застакљивање (код ставки код којих је то предвиђено појединачним описом радова) финалну обраду.

Столарију урадити од ПВЦ профила беле боје, високоотпорног на старење, ударе, хемикалије, временске и температурне утицаје. Предвидети уградњу ПВЦ петокоморног профила, дебљина зида мин. 2,7 мм, минималне уградне ширине 70 мм, ојачаног челичним поцинкованим „У“ профилем минималне дебљине 1,5 мм, са двоструким дихтовањем. уз понуду је потребно приложити технички цртеж попречног пресека профила који се нуди. Број и начин отварања крила видети из шеме столарије.

Столарија ће бити изведени у свему према карактеристикама из Елабората енергетске ефикасности, а то је:

- Коефицијент пролаза топлоте за прозор треба да задовољава  $K=1,5 \text{ W/m}^2\text{K}$  и боље.
- Коефицијент пролаза топлоте сета профила шток и крило треба да задовољава  $K=1,4 \text{ W/m}^2\text{K}$  и боље.
- Пропустљивост ваздуха треба да задовољава категорију "Ц3" према стандарду СРПС ЕН 12210
- Отпорност према пропуштању воде треба да задовољава категорију "9А" према стандарду СРПС ЕН 12208-2008
- Запаљивост - самогасивост треба да задовољава категорију "2" према стандарду Г.С2.659
- Понуђач је у обавези да достави оверену изјаву произвођача профила да су ПВЦ профили израђени искључиво од основног примарног материјала без употребе рециклата. Понуђач је дужан да изјаву достави уз понуду и да гласи на понуђача.

Извођач гарантује конструктивност и стабилност произведених елемената и комплетних производа. Извођач је обавезан да достави радионичке цртеже и узроке на сагласност аутору пројекта. Боје и тонове столарије бира аутор пројекта.

## **ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ РАДОВА**

Обрачун стварно изведених радова извршиће се по комаду уграђеног столарског производа за све по опису (израда, уградња, застакљивање и финална обрада) и према одредбама које прописују. "Нормативи и стандарди рада у грађевинарству - Високоградња ГН 550.

### **6. ЗАЈЕДНИЧКИ И ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЛИМАРСКЕ РАДОВЕ:**

Извођач радова је поред описа појединачних ставки радова ценама обухватио и следеће заједничке услове:

Лимарски радови ће бити урађени у свему према пројекту, детаљима и важећим стандардима, цене садрже све радне операције и утрошке материјала и помоћни алат и скеле које прописују "Нормативи и стандарди рада у грађевинарству - Високоградња ГН 771", као и остале трошкове и зараду предузећа.

Све подлоге преко које се поставља лим морају бити равне и припремљене за рад, код подлога од бетона или малтера морају бити постављене дрвене пакнице на одређеном распону.

Сав растур материјала обухваћен је датим нормативима.

Нитовање и лемљење вршити само код кровова где се захтева потпуна водонепропустљивост.

Све окапнице одмакнути од зида 4 цм, ивице притегнути уз зид и фиксирати их на сваких 25 цм.

Све саставе код висећих, лежећих олука као и одводних олучних цеви нитовати и лемити све саставе.

## **ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ РАДОВА**



Обрачун количина стварно изведених радова извршиће се према одредбама које прописују "Нормативи и стандарди рада у грађевинарству - Високоградња ГН 771".

## 7. ЗАЈЕДНИЧКИ ОПШТИ УСЛОВИ ЗА КЕРАМИЧКЕ РАДОВЕ

Извођач радова је поред описа појединачних ставки радова ценама обухватио и следеће заједничке услове:

Керамички радови ће бити урађени у свему према пројекту, детаљима и важећим стандардима, цене садрже све радне операције и утрошке материјала и помоћни алат и скеле које прописују "Нормативи и стандарди рада у грађевинарству - Високоградња ГН 501", као и остале трошкове и зараду предузећа.

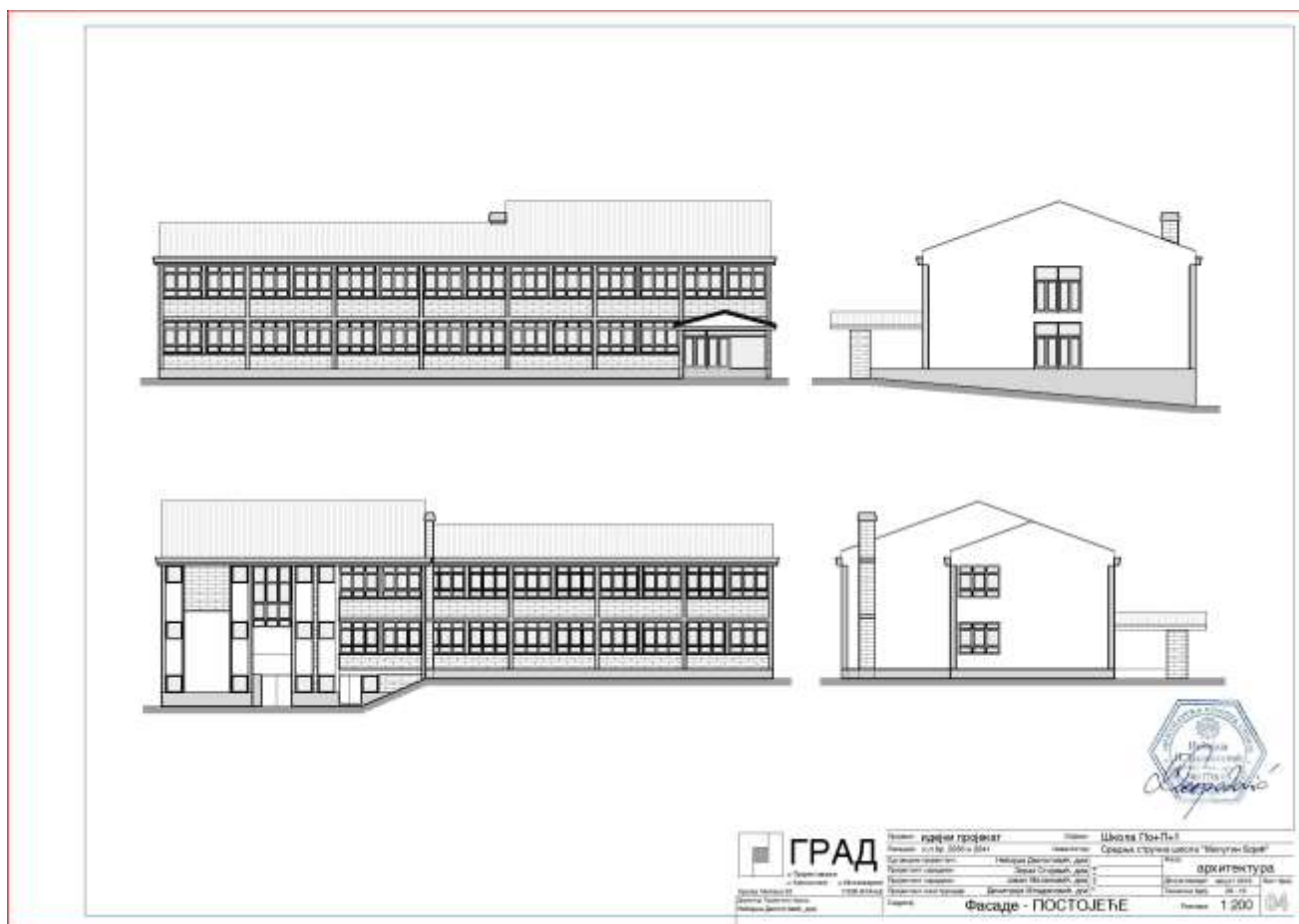
Све обложене површине морају бити изведене потпуно равно. Подлога на коју се лепе плочице мора бити равна, глатка, чврста и чиста.

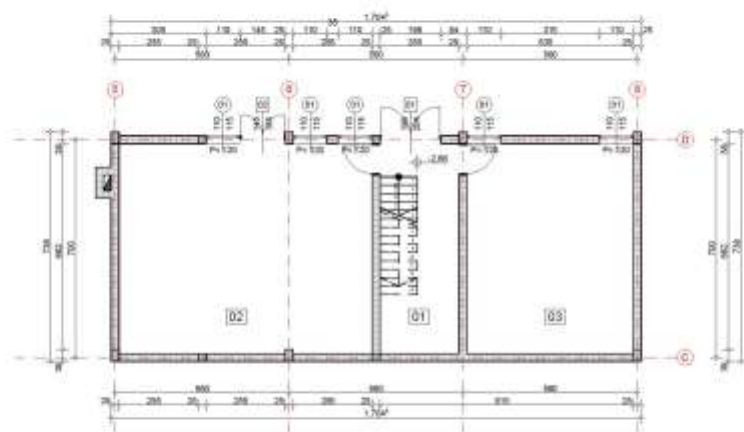
Извођач је обавезан да достави узроке на сагласност аутору пројекта.

Боје и тонове бира аутор пројекта.

## ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ РАДОВА

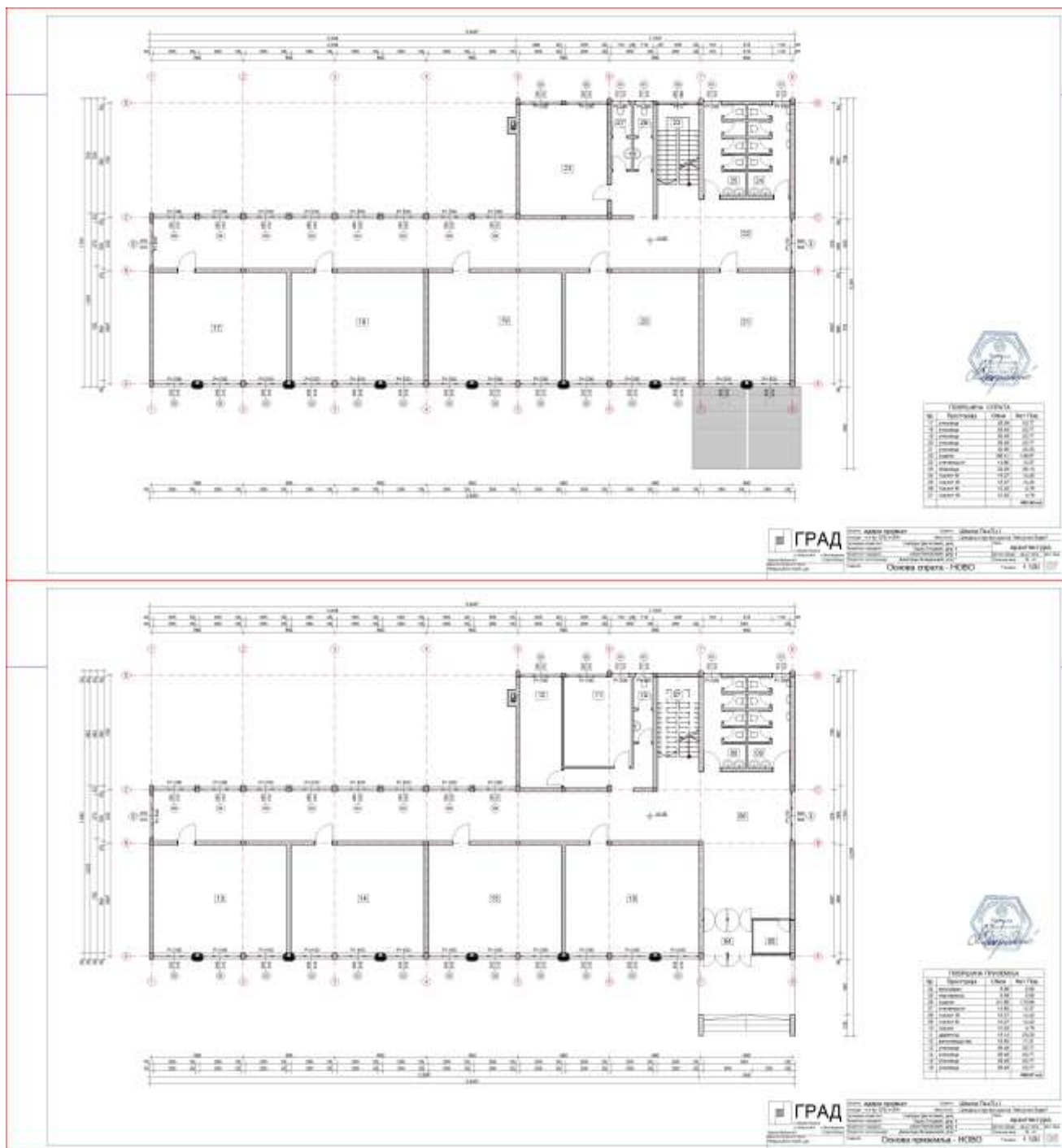
Обрачун количина стварно изведених радова извршиће се према одредбама које прописују "Нормативи И стандарди рада у грађевинарству - Високоградња ГН 501".





| ПОВРШИНА ПОДРУМА |            |       |              |
|------------------|------------|-------|--------------|
| бр.              | Просторија | Обим  | Нет. пов.    |
| 01               | спаленица  | 16.80 | 17.22        |
| 02               | кухinja    | 30.00 | 34.08        |
| 03               | коридор    | 24.20 | 26.16        |
|                  |            |       | 188.20 (9.2) |

|                                                       |         |                   |        |              |
|-------------------------------------------------------|---------|-------------------|--------|--------------|
| <b>ГРАД</b><br>Градски проект<br>Архитектура<br>1:100 | Име:    | Иван Петров       | Место: | Школка Пошти |
|                                                       | Адреса: | Улица Бр. 1000    | Датум: | 01.01.2016   |
|                                                       | Датум:  | 01.01.2016        | Датум: | 01.01.2016   |
|                                                       | Датум:  | 01.01.2016        | Датум: | 01.01.2016   |
| Назив: <b>Основа подрума - НОВО</b>                   |         | Архитектура       |        |              |
| Масштаб: 1:100                                        |         | Датум: 01.01.2016 |        |              |



**V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

**Право на учешће у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, који су прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон). Обавезни услови су:**

**1) Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже **да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона).**

| <u><b>Доказ:</b></u> |                                                                                                        |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Правно лице:</u>  | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. |
| <u>Предузетник</u>   | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. |
| <u>Физичко лице</u>  | /                                                                                                      |

**2) Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже **да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона).**

| <u><b>Доказ:</b></u> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Правно лице</u>   | <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Предузетник и физичко лице</u> | Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.  
ТАЧКА 2. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА  
МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

3) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона).

| <u>Доказ:</u>               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Правно лице</u>          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</li> <li>2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <u>Предузетник</u>          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</li> <li>2. уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <u>Физичко лице</u>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</li> <li>2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Орган надлежан за издавање: | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - Филијала/експозитура - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</li> <li>2) Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.</li> </ol> |

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.  
ТАЧКА 4. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА  
МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

4) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (члан 75. став 1. тачка 5) Закона).

**Напомена:** „За ову јавни набавку дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебним прописом“.

5) **Услов:** Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

**Доказ:** Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац наведене изјаве дат је у Поглављу X. Конкурсне документације.

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76. став 2. Закона, и то: да располаже потребним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом.

### 1) Финансијски капацитет:

#### Услов:

(1) да остварени пословни приход у последње три године (2013, 2014, 2015) за које су достављени подаци **мора да буде већи од 17.000.000,00 динара;**

(2) да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда. **није био неликвидан.**

**Доказ:** Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године ( 2013, 2014 и 2015). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2015 годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха.

Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима неликвидности у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан.

Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године.

- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3(три) обрачунске године.

Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 ( три) обрачунске године.

### 2) Пословни капацитет:

#### Услов:

Да је понуђач у претходних шест година од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао уговоре у укупној вредности од најмање 26.000.000,00 динара без пореза на додату вредност, а који се односе на извођење грађевинских и грађевинско занатских радова и инсталатерских радова (водовод, канализација, електроинсталације, грађевински радови) на реконструкцији, адаптацији, санацији, изградњи и доградњи објеката високоградње (стамбени, стамбено-пословни, пословни и јавни објекти).

**Доказ:**

Попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача Образац Референтне листе, који је дат у Поглављу XIV. Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави потписане и оверене Обрасце потврда о раније реализованим уговорима, од стране наручилаца наведених у Референтној листи, који је дат у Поглављу XV. Конкурсне документације.

Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:

- назив и адресу наручиоца,
- назив и седиште понуђача,
- облик наступања за радове за које се издаје Потврда ,
- изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,
- врста радова,
- вредност изведених радова,
- број и датум уговора,
- изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити ,
- контакт особа наручиоца и телефон ,
- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца .

Уз потврду Наручиоца доставити:

Фотокопије Уговора на које се потврда односи

Фотокопије Окончане ситуације по тим уговорима

### 3) Технички капацитет

**Услов:**

Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) опремом за извођење следећих радова: земљаних радова, радова на отклањању шута, зидарских радова, грађевинско-занатских радова, инсталатерских радова и других радова који се изводе у оквиру предмета јавне набавке.

Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:

| Врста                                               | Количина |
|-----------------------------------------------------|----------|
| Камион „сандучар“                                   | 1 комада |
| Лако доставно возило                                | 1 комада |
|                                                     |          |
|                                                     |          |
|                                                     |          |
| Аутодизалица или торањски кран носивости до 25 тона | 1 комада |

**Доказ:**

а) за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

б) за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун и отпремница;

в) доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу са пописном листом закупадавца;

г) доказ о лизингу – фотокопија уговора о лизингу.

ђ) за камионе, багере точкаше и друга возила код којих постоји законска обавеза регистрације

без обзира на основ коришћења (власништво, закуп, лизинг)– копије саобраћајних дозвола (фотокопије и испис из читача) и полисе осигурања важеће на дан отварања;

Наручилац задржава право да од понуђача накнадно захтева доставу оригинала или оверене фотокопије уговора на увид.

Понуђач је дужан да попуни Образац изјаве о техничкој опремљености, који је дат у Поглављу **XIII**. Конкурсне документације. Образац мора бити оверен печатом и потписан од стране одговорног лица и достављен уз понуду.

#### **4)Кадровски капацитет:**

**Услов:** Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то:

- најмање **15** извршилаца,
- најмање **1** дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **400** или **401** или **410** или **411** или **800**-који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци

#### **Доказ:**

**а) обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД**, извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже са потребним бројем извршилаца. Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

**б) доказ о радном статусу: за носиоце лиценци који су код понуђача запослени** – фотокопију уговора о раду и М-А образац,

**в) доказ о радном ангажовању: за носиоце лиценци који нису запослени код понуђача:** уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и одоговарајући М образац у складу са законом о раду односно законом о доприносима за обавезно социјално осигурање)

**г) фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије** ( уз сваку лиценцу) да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете (потврда о важности лиценце). Фотокопије потврда о важности лиценце морају се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом;

#### **5)Обилазак локације**

Обилазак локације је обавезан за понуђаче како би понуђач детаљно прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему прихватљиве понуде.

Услови и начин обиласка локације и увида у пројектну документацију одређени су у **Поглављу III**. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ, Одељак 6. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију.

#### **Доказ:**

Попуњен, потписан и оверен **Образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и**



**Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача**

1) Услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача, а испуњеност сваког од тих обавезних услова доказује се достављањем одговарајућих доказа наведених у овом делу Конкурсне документације, док је услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2) Услов из члана 75. став 2. Закона: Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, који мора да потпише овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и да је овери печатом, који је дат у Поглављу X. Конкурсне документације.

3) Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем**

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75, став 1. тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, **наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75. ст.1. тач.1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе из чл.75.став 1.тач.1) до 4) ЗЈН., већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА И САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно овој забрани, Наручилац ће да одбије.

У Обрасцу понуде (Поглавље VII. Конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача ( заједничка понуда) , на коверти је потребно назначити да се се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих понуђача из групе понуђача.

Понуду доставити на адресу (Наручиоца) Општина Трговиште ул. Краља Петра Првог Карађорђевића бр.4. 17525 Трговиште , са назнаком „Понуда за јавну набавку радова на санацији средње школе „Милутин Бојић“ у Трговишту , ЈН бр. 1/2016 , НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом, ако је примљена од стране наручиоца до 03.04.2017.године године, до 11.00 часова.

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти, односно кутији, у којој се понуда налази, уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди пријема понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу поднети понуде, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора да садржи:

- 1) образац понуде,
- 2) модел уговора,
- 3) образац структуре цене,
- 4) образац трошкова припреме понуде,
- 5) образац изјаве о независној понуди,
- 6) образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,
- 7) образац Референтне листе и образац Потврде о раније реализованим уговорима,
- 8) образац Изјаве о техничкој опремљености,
- 9) банкарску гаранцију за озбиљност понуде,
- 10) образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију,
- 11) оригинал писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла,
- 12) оригинал писмо о намерама банке да изда гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року,
- 13) друге обрасце и изјаве из Конкурсне документације, ако су тражени у конкурсној документацији и ако је њихово достављање одређено као обавеза.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасци се не могу попуњавати и потписивати графитном оловком.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим страницама преузете конкурсне документације (од 1 до 67), са свим наведеним траженим подацима.

**Понуђач је дужан да доказе о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацавање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (повезана јемствеником или на други начин).**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), то треба да дефинишу споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Трговиште ул. Краља Петра Првог Карађорђевића бр.4. 17525 Трговиште, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку радова на санацији средње школе „Милутин Бојић“ у Трговишту – ЈН бр. 1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку Општина Трговиште ул. Краља Петра Првог Карађорђевића бр.4. 17525 Трговиште – ЈН бр. 1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку Општина Трговиште ул. Краља Петра Првог Карађорђевића бр.4. 17525 Трговиште – ЈН бр. 1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку Општина Трговиште ул. Краља Петра Првог Карађорђевића бр.4. 17525 Трговиште – ЈН бр. 1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач понуду може да поднесе самостално или са подизвођачем.

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Понуду може поднети задруга, самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари, у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговор о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VII. Конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци Наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

(1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

(2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Поред наведених обавезних елемената, споразум садржи и податке о:

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши на основу испостављене привремене месечне и окончане ситуације потписане од стране одговорног Извођача радова и стручног надзора. Поред уговора, основ за плаћање окончане ситуације мора бити и записник о примопредаји радова са позитивним мишљењем, потписан од стране свих чланова Комисије о примопредаји.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема одговарајућег документа који испоставља Извођач радова, а којим је потврђено извођење радова, потписан од стране стручног надзора.

Плаћање се врши уплатом на рачун одговорног Извођача радова као у ставу 1.

Авансно плаћање није предвиђено.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција за радове на санацији средње школе „Милутин Бојић“ у Трговишту не може бити краћа од 24 месеци од дана примопредаје радова. Гаранција не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова другачије одређено.

За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

### **9.3. Захтев у погледу рока и места извођења радова**

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 60 ( шездесет ) календарских дана од увођења у посао понуђача- извођача радова. Надзор је дужан да Извођача уведе у посао 10 дана од потписивања Уговора уколико другачије није договорено.

Радови на објекту изводе се без фаза извођења

Место извођења радова - кат. Парцела бр. 2035; 2039и 2041 КО Трговиште, у Трговишту Краља петра Првог Карађорђевића бр4. 17525 Трговиште .

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.5. Други захтеви-Полиса осигурања**

Изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (**осигурање објекта у изградњи**) и достави наручиоцу, најкасније 5 (**пет**) дана од дана закључења уговора, полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Изабрани понуђач (извођач радова) је такође дужан да, најкасније у року од 5 (**пет**) дана од дана закључења уговора, достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања са новим периодом осигурања.

Понуђач попуњава Образац изјаве о достављању полисе осигурања, који је дат у Поглављу **XVI. Конкурсне документације**.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.**

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити ујенцији за заштиту животне средине и у министарству надлежном за послове заштите животне средине ( тренутно то је Министарство пољопривреде, шумарства, водопривреде и заштите животне средине)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

1. Понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде са назначеним износом не мањим од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а и роком важности **60 дана** од дана јавног отварања понуда, која мора бити неопозива, без права на приговор, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист **Наручиоца Општина Трговиште ул. Краља Петра Првог Карђорђевића бр. 4. 17525 Трговиште ПИБ 10275678, матични бр. 07214324** . Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде уколико:

- 1) понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду;
- 2) Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- 3) Понуђач коме је додељен уговор не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;
- 4) Понуђач коме је додељен уговор не достави Наручиоцу полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима са важношћу, за цео период радова који су предмет уговора.

Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

2. Понуђач је дужан да уз понуду достави **Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку**, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, издати банкарску гаранцију **за добро извршење посла**, у висини не мањој од **10%**

укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који не може бити краћи од рока одређеног у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

**3. Оригинал писмо о намерама банке**, да ће у случају да понуђач добије посао, на дан примопредаје радова, издати банкарску гаранцију **за отклањање грешака у гарантном року, обавезујућег карактера за банку**, у висини не мањој од **5%** укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који не може бити краћи од рока одређеног у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

**Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде и тражена писма о намерама банке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

### **ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ:**

**Банкарску гаранцију за добро извршење посла** - најкасније **7 дана** од дана закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини не мањој од **10%** од укупне вредности уговора, са роком важности који је **30 дана** дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист **Наручиоца Општина Трговиште ул. Краља Петра Првог Карђорђевића бр. 4. 17525 Трговиште ПИБ 10275678, матични бр. 07214324** . Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

**Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје радова преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини не мањој од **5%** од укупне вредности уговора, у корист **Наручиоца Општина Трговиште ул. Краља Петра Првог Карђорђевића бр. 4. 17525 Трговиште ПИБ 10275678, матични бр. 07214324** . Рок важности банкарске гаранције мора бити **5 дана** дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли умањити могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

### **13. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда одржаће се дан, месец и година године, у часова часова у радним просторијама Наручиоца, на адреси: **Општина Трговиште ул. Краља Петра Првог Карђорђевића бр. 4. 17525 Трговиште ПИБ 10275678, матични бр. 07214324** Општина Трговиште ул. Краља Петра Првог Карађорђевића бр.4 17525 Трговиште , просторија: број 6 , спрат Први .

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће учествовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење на меморандуму Понуђача, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

#### **14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

#### **15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА О ПОНУЂАЧИМА**

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВИ“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца **Општина Трговиште ул. Краља Петра Првог Карђорђевића бр. 4. 17525 Трговиште**, електронске поште на e-mail [jvnenabavke@trgoviste.rs](mailto:jvnenabavke@trgoviste.rs) или факсом на број 071-452-709 ) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1/2016 ".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

#### **17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл.93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће



понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за оцењивање понуде је **„Најнижа понуђена цена“**.

При оцењивању понуда, Наручилац је дужан да примењује само критеријум који је одређен Конкурсном документацијом.

#### **19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Ако је исти и понуђени гарантни рок, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

#### **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

**Наручилац ће одбити понуду** ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове
3. понуђач није доставио тражена средства финансијског обезбеђења;
4. у понуди није приложена попуњена, потписана и оверена Изјава о обезбеђењу полиса/е осигурања;
5. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
6. није доставио потписане све обавезне обрасце дефинисане конкурсном документацијом
7. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

**Наручилац може одбити понуду** уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- (1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25.ЗЈН-а;
- (2) учинио повреду конкуренције;
- (3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- (4) одбио да достави доказе и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази на основу којих наручилац може одбити понуду су:

1. исправа о наплаћеној уговорној казни;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
4. рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

## **21. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА**

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази из става 1. ове тачке су:

- 1) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Доказ из става 2. подтачка 3) ове тачке може да се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **22. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@trgoviste.rs, факсом на број 017-452-709 или препорученом поштом са

повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

**1. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације,** сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

**2. После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона,** рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорати радње наручиоца за које је подносилац захтева по поднетом захтеву знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После поднетог захтева за заштиту права, Наручилац спроводи, односно зауставља даље активности у складу са одредбом члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу на следећи рачун: **Текући рачун:** 840-30678845-06, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016 **Прималац:** буџет Републике Србије.

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

-120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

-120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача уређен је одредбама чл. 138. – 159. Закона, а посебна овлашћења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, одредбама чл. 160 до 167. Закона.

## **23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **24.ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА НА САНАЦИЈИ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „МИЛУТИН БОЈИЋ“ У ТРГОВИШТУ.**

1) Наручилац може, након закључења Уговора о јавној набавци **ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „МИЛУТИН БОЈИЋ“ У ТРГОВИШТУ**., без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. ( члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

- 1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
- 5) непредвиђене радове за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

2) У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену вредности закљученог уговора, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, **не може се мењати предмет јавне набавке.**

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку ( *Радова на санацији средње школе „Милутин Бојић“ у Трговишту* ), ЈН број 1/2016

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|                                              |  |
|----------------------------------------------|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име лица за контакт:                         |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |  |

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |                                                                |  |
|----|----------------------------------------------------------------|--|
| 1) | Назив подизвођача:                                             |  |
|    | Адреса:                                                        |  |
|    | Матични број:                                                  |  |
|    | Порески идентификациони број:                                  |  |
|    | Име лица за контакт:                                           |  |
|    | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |  |
| 2) | Назив подизвођача:                                             |  |
|    | Адреса:                                                        |  |
|    | Матични број:                                                  |  |
|    | Порески идентификациони број:                                  |  |
|    | Име лица за контакт:                                           |  |
|    | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |  |

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име лица за контакт:                 |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подносе заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ [ Радови на санацији срење школе „Милутин Бојић“ у Трговишту]**

|                                             |                                                                                          |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Укупна цена без ПДВ-а                       |                                                                                          |
| Укупна цена са ПДВ-ом                       |                                                                                          |
| Рок и начин плаћања                         | Рок плаћања је 45 дана од достављања оверених привремених ситуација и окончане ситуације |
| Рок важења понуде                           | ____ дана од дана отварања понуда                                                        |
| Рок извођења радова од дана увођења у посао | ____ календарских дана од дана увођења у посао                                           |
| Гарантни период                             | ____ месеци/а од дана примопредаје радова                                                |

**НАПОМЕНА:**

**Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку**

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а понуду могу да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.



## VIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. став 2. Закона, \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)  
дајем следећу

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке.. **Радови на санацији среће школе „Милутин Бојић“ у Трговишту набавке, бр [ 1/2016 ]**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## IX. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона, \_\_\_\_\_, као понуђач,  
*назив понуђача*  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>                            | <i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i> |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                                                       |                                  |
|                                                       |                                  |
|                                                       |                                  |
|                                                       |                                  |
|                                                       |                                  |
|                                                       |                                  |
|                                                       |                                  |
|                                                       |                                  |
| <i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i> |                                  |

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

## X. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Поступајући по одредби члана 75. став 2. Закона, \_\_\_\_\_,  
назив понуђача  
као овлашћено лице понуђача (или као законски заступник понуђача) , дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач  
\_\_\_\_\_ при састављању понуде за јавну набавку  
назив понуђача

**Радови на санацији срење школе „Милутин Бојић“ у Трговишту бр. 1/2016** ,  
поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и  
условима рада, заштити животне средине и потврђујем да понуђач нема забрану обављања  
делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране  
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**УГОВОР  
О ИЗВОЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА  
НА САНАЦИЈИ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „МИЛУТИН БОЈИЋ“ У ТРГОВИШТУ**

Закључен у \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године, између:

**НАРУЧИЛАЦ РАДОВА:**

ОПШТИНА ТРГОВИШТЕ са седиштем у Трговишту, ПИБ 10275678, кога заступа Ненад Крстић, председник општине (у даљем тексту: Наручилац),

и

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА:**

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
*назив извођача*  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа  
*адреса*  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова).

Или

Носилац посла \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
*назив носиоца посла*  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа  
*адреса*  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова) са члановима групе

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
*назив члана групе*  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ и  
*адреса*

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
*назив члана групе*  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_

или

Носилац посла \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
*назив носиоца посла*  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа  
*адреса*  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова) са подизвођачем

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
*назив Подизвођача*  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ и  
*адреса*

## Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), дана 02.03.2017 године, објавио Позив за подношење понуда у отвореном поступку и Конкурсну документацију, за јавну набавку извођења грађевинских радова на санацији средње школе «Милутин Бојић» у Трговишту „ЈН. Бр. 1/2016”, на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца,

- да је у прописаним роковима спровео поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду коју је поднео Извођач радова, која у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације, као и техничким спецификацијама;

- да се средства за извођење предметних радова обезбеђују у складу са Програмом обнове и унапређења објеката јавне намене у јавној својини у области образовања, здравства и социјалне заштите који је утврдила Влада Закључком 05 број: 351-3817/2016 од 8. априла 2016. године као и са Програмом о измени и допунама Програма обнове и унапређења објеката јавне намене у јавној својини у области образовања, здравства и социјалне заштите који је утврдила Влада Закључком 05 број: 351-562/2017 од 24.01.2017. године (у даљем тексту: Програм) преко Канцеларије за управљање јавним улагањима (у даљем тексту: Канцеларија)

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу радова.

## 1. Предмет уговора

### Члан 2.

Предмет овог уговора је извршење радова на санацији средње школе «Милутин Бојић» у Трговишту.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

## Вредност радова – цена

### Члан 3

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_), од чега је ПДВ \_\_\_\_\_, што без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Понуђеном ценом из става 1 овог Члана Уговора обухваћено је: вредност материјала, радне снаге, механизације, скеле, оплате, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у току радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне ограде и градилишне

табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца. Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, размештено и изведено према техничкој документацији.

## **Услови и начин плаћања**

### **Члан 4**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испостављеним привременим ситуацијама једном месечно и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и потписаним од стране стручног надзора, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене ситуације од стране стручног надзора, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% (десет процената) од уговорене вредности.

Уплату средстава обрачунатих на начин и у роковима из става 1.овог члана, Канцеларија ће вршити директно на рачун Извођача радова.

Услов за оверу окончане ситуације је извршена примопредаја изведених радова.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

## **Рок за завршетак радова**

### **Члан 5**

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник. Рок за увођење у посао је најкасније 10 дана од дана ступања на снагу овог Уговора уколико није другачије одређено.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за примопредају изведених радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

### **Члан 6**

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

1. природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
2. мере предвиђене актима надлежних органа;
3. услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
4. закашњење увођења Извођача радова у посао;

5. непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазвано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране закључе Анекс уговора у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

### **Уговорна казна**

#### **Члан 7**

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од Укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

### **Обавезе Извођача радова**

#### **Члан 8**

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова, као и:

(1) да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовању одговорног Извођача радова;

(2) да по пријему пројектно-техничке документације исту детаљно прегледа и брижљиво проучи и у року од 10 дана, рачунајући од дана примопредаје техничке документације, достави у писаном облику Наручиоцу евентуалне примедбе на разматрање и даље поступање. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, као и евентуални недостаци у пројектно-техничкој документацији који нису могли остати непознати да је пројектно-техничка документација, на време, савесно и брижљиво сагледана, неће се узете у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену извођења радова;

(3) да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави стручном надзору динамични план извођења радова;

(4) да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима;

(5) да се строго придржава мера заштите на раду;

(6) да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају; да изводи радове према документацији на основу које је издато одобрење за изградњу, односно главном пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;

(7) да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;

(8) да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;

(9) да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;

(10) да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и главни пројекат, односно документацију на основу које се објекат гради;

(11) да омогући вршење стручног надзора на објекту;

(12) да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;

(13) да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

(14) да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

(15) да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;

(16) да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;

(17) да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме.

(18) да Извођач отклони, све евентуално начињене штете на постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним и приватним површинама

## **Обавезе Наручиоца радова**

### **Члан 9**

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

Наручилац радова се обавезује да пре почетка рада на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, а у складу са законом који регулише ову област;



## **Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа**

### **Члан 10**

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

## **Финансијско обезбеђење**

### **Члан 11**

Извођач радова се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу Банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Приликом примопредаје радова Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 5% (пет процената) од укупне вредности изведених радова без ПДВ-а, са роком трајања који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока.

## **Осигурање**

### **Члан 12**

Извођач радова је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајних ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Извођач радова је такође дужан да достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, извођач радова је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

## **Гаранција за изведене радове и гарантни рок**

### **Члан 13**

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радове износи 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза

у погледу квалитета радова и материјала у року од 5 дана од пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица неквалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

### **Квалитет уграђеног материјала**

#### **Члан 14**

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност и функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

### **Вишкови и мањкови радова**

#### **Члан 15**

За свако одступање од техничке документације на основу које се изводе радови и уграђује опрема, односно за свако одступање од уговорених радова, Извођач радова је дужан да о томе обавести Наручиоца и да тражи писмену сагласност за та одступања.

Извођач радова не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без сагласности Наручиоца.

Вишкови или мањкови радова за чије извођење је Наручилац дао сагласност, обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведених радова.

Наручилац има право да у току извођења радова, односно монтаже опреме, одустане од дела радова и опреме предвиђених у техничкој документацији чија укупна вредност не прелази 10% укупне уговорене цене, под условом да се тим одустајањем не угрозе гарантоване карактеристике објекта као целине.

### **Непредвиђени радови**

#### **Члан 16.**

Непредвиђени радови су они радови чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречевања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајем.

Непредвиђене радове Извођач радова може да изведе и без претходне сагласности наручиоца, ако због њихове хитности није био у могућности да прибави ту сагласност.

Извођач радова је дужан без одлагања обавестити Наручиоца о разлозима за извођење непредвиђених радова и о предузетим мерама.

Извођач радова има право на правичну накнаду за непредвиђене радове који су морали бити обављени.

Наручилац може раскинути овај уговор ако би услед непредвиђених радова уговорена цена морала бити повећана за 5,0%, и више, о чему је дужан без одлагања обавестити Извођача радова.

У случају раскида уговора Наручилац је дужан исплатити Извођачу радова одговарајући део цене за већ извршене радове, као и правичну накнаду за учињене неопходне трошкове.

## **Примопредаја изведених радова**

### **Члан 17**

Примопредаја изведених радова врши се по завршетку извођења уговорених радова на објекту, односно свих радова предвиђених одобрењем за изградњу или одобрењем за извођење радова и техничком документацијом. Примопредаја изведених радова може да се врши и упоредо са извођењем радова на захтев Наручиоца, ако по завршетку извођења свих радова на објекту не би могла да се изврши контрола дела изведених радова.

Примопредаја изведених радова обухвата контролу усклађености изведених радова са одобрењем за изградњу или одобрењем за извођење радова и техничком документацијом на основу које се изводе уговорени радови, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова именоваше Наручилац, а обавезно је чине 2(два) представника Наручиоца, 1(један) представник Канцеларије и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа пројекте изведених радова у два примерка са одговарајућим атестима за уграђени материјал и извештајима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у разумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Примопредају радова обезбедиће Наручилац у законски предвиђеном року.

Наручилац ће у моменту у примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

## **Коначни обрачун**

### **Члан 18**

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисију за коначни обрачун именоваше Наручилац радова, а обавезно је чине и 2 (два) представника Наручиоца, 1(један) представник Канцеларије и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуна изведених радова.  
Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуна изведених радова.

## **Раскид Уговора**

### **Члан 19**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта као и преглед стварно изведеним радова до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

## **Измене уговора**

### **Члан 20**

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

- 1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
- 5) непредвиђене радове за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

### **Члан 21**

У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену цене, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

У року од 3 дана од почетка извођења радова на позицијама непредвиђених радова, Извођач је у обавези да достави Надзорном органу на сагласност Понуду са анализом цена за наведене позиције непредвиђених радова.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

### **Сходна примена других прописа**

#### **Члан 22**

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређује планирање и изградња и закона којим се уређују облигациони односи.

### **Саставни део уговора**

#### **Члан 23**

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- техничка документација
- понуда Извођача радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године
- динамика извођења радова

### **Решавање спорова**

#### **Члан 24**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Лесковцу

### **Број примерака уговора**

#### **Члан 25**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнака примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну и 2 (два) за Канцеларију за управљање јавним улагањима.

### **Ступање на снагу**

#### **Члан 26**

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу банкарске гаранције за добро извршење посла од стране Извођача радова.

**ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

МП.

Ненад Крстић

МП.

**САГЛАСНА:**  
**КАНЦЕЛАРИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ УЛАГАЊИМА**

В.Д. ДИРЕКТОРА Марко Благојевић

Датум \_\_\_\_\_

## XII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

| Бр. | Предмет ЈН<br>Опис позиције радова                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Јединица<br>мере | Количина | Јединична<br>цена без<br>ПДВ-а | Јединична<br>цена са ПДВ-<br>ом | Укупна цена<br>без ПДВ-а | Укупна цена<br>са ПДВ-ом |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1.  | <b>ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |          |                                |                                 |                          |                          |
| 1.1 | Демонтажа громобранске инсталације. Громобранску инсталацију пажљиво демонтирати, спустити и сложити на градилишну депонију за поновну употребу или утоварити, транспортовати, истоварити и сложити на депонију ван градилишта, коју за те намене одреди инвеститор и која је удаљена од градилишта до 15km. Обрачун по м' громобранске инсталације. | м'               | 115,00   |                                |                                 |                          |                          |
| 1.2 | Демонтажа кровног покривача од салонит плоче. Демонтиране елементе сложити, утоварити, транспортовати, истоварити и сложити на депонију ван градилишта, коју за те намене одреди инвеститор и која је удаљена од градилишта до 15km. Обрачун по м² косе кровне пројекције.                                                                           | м²               | 610,00   |                                |                                 |                          |                          |
| 1.3 | Демонтажа опшивке армирано-бетонског корита од поцинкованог лима РШ=160цм, са одлагањем на привремену градилишну депонију. Обрачун по м' демонтираног елемента.                                                                                                                                                                                      | м'               | 80,00    |                                |                                 |                          |                          |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |       |  |  |  |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|--|--|--|--|
| 1.4 | Демонтажа вертикала олука, од поцинкованог лима, са одлагањем на привремену градилишну депонију. Обрачун по м' демонтираног елемента.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | м'  | 60,00 |  |  |  |  |
| 1.5 | Демонтажа врата површине до 2.5 м², уз вађење из постојећих зидова. Демонтиране елементе сложити, транспортовати, истоварити и одложити на депонију ван градилишта, коју за те намене одреди инвеститор и која је удаљена од градилишта до 15км. Шут прикупити, утоварити, транспортовати и стоварити на депонију која је за те намене одређена од стране инвеститора и која је удаљена од градилишта до 15км. Обрачун по комаду врата.  | КОМ | 40,00 |  |  |  |  |
| 1.6 | Демонтажа врата површине до 2.5 м², уз вађење из постојећих зидова. Демонтиране елементе сложити, транспортовати, истоварити и одложити на депонију ван градилишта, коју за те намене одреди инвеститор и која је удаљена од градилишта до 15км. Шут прикупити, утоварити, транспортовати и стоварити на депонију која је за те намене одређена од стране инвеститора и која је удаљена од градилишта до 15км. Обрачун по комаду врата.. | КОМ | 36,00 |  |  |  |  |
| 1.7 | Обијање керамичких плочица са подова, заједно са обијањем цементне кошуљице и осталих слојева, све до бетонске конструкције. Просечна дебљина свих слојева 10цм. Шут прикупити,                                                                                                                                                                                                                                                          | м²  | 70,00 |  |  |  |  |



|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |        |  |  |  |  |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|--|--|--|--|
|          | утоварити, транспортовати и истоварити на депонију коју за те намене одређена од стране надлежног органа и која је удаљена од градилишта до 15км.<br>Обрачун по м <sup>2</sup> нето површине обијаног керамичког пода                                                                                                                                                                                       |                |        |  |  |  |  |
| 1.8      | Обијање керамичких плочица са зидова, заједно са обијањем цементног малтера, све до конструкције зида. Зидове након обијања очистити челичном четком, а фуге кланфама до дубине 1цм. Шут прикупити, утоварити, транспортовати и истоварити на депонију коју за те намене одређена од стране надлежног органа и која је удаљена од градилишта до 15км.<br>Обрачун по м <sup>2</sup> развијене површине зида. | м <sup>2</sup> | 378,00 |  |  |  |  |
| 1.9      | Демонтажа водоводне мреже од поцинкованих цеви.<br>Демонтирану водоводну мрежу утоварити, транспортовати и истоварити на депонију која за те намене одређена од стране надлежног органа и која је удаљена од градилишта до 15км. Обрачун паушално.                                                                                                                                                          | пау            | 1,00   |  |  |  |  |
| 1.1<br>0 | Демонтажа канализационе мреже.<br>Демонтирану канализациону мрежу утоварити, транспортовати и истоварити на депонију која за те намене одређена од стране надлежног органа и која је удаљена од градилишта до 15км. Обрачун паушално.                                                                                                                                                                       | пау            | 1,00   |  |  |  |  |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>УКУПНО:</b> |        |  |  |  |  |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |        |  |  |  |  |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|--|--|--|--|
| <b>2.</b> | <b><i>ЗИДАРСКИ РАДОВИ</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |        |  |  |  |  |
| 2.1       | Малтерисање унутрашњих зидова од опекарских производа, као подлогу за зидне керамичке плочице, цементним малтером размере 1:3 у два слоја, завршни слој фино испердашити уз додатак ситног песка. Обрачун по м <sup>2</sup> развије површине.                                                                       | м <sup>2</sup> | 378,00 |  |  |  |  |
| 2.2       | Израда слоја лако армиране цементне кошуљице просечне дебљине д=6цм, у паду, завршни слој фино испердашити и припремити за лепљење подне керамике. У цену радова урачунати армирање мрежастом арматуром Q131, постављене у 1/2 висине, са преклопима од 15цм. Обрачун по м <sup>2</sup> изведене цементне кошуљице. | м <sup>2</sup> | 70,00  |  |  |  |  |
| <b>3.</b> | <b><i>ТЕСАРСКИ РАДОВИ</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |        |  |  |  |  |
| 3.1       | Постављање дашчане подлоге преко постојеће кровне конструкције. Даске дебљине 24мм од суве, праве и квалитетне јелове грађе оптималне дужине поставити на додир и заковати. Обрачун по м <sup>2</sup> косе кровне равни.                                                                                            | м <sup>2</sup> | 610,00 |  |  |  |  |
| 3.2       | Летвисање крова летвама 2х24/48 мм, низ кров и паралелно са роговима, прекодашчане оплате за стварање ваздушног простора испод покривача. Обрачун по м <sup>2</sup> косе кровне равни.                                                                                                                              | м <sup>2</sup> | 610,00 |  |  |  |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |        |  |  |  |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|--|--|--|--|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | УКУПНО: |        |  |  |  |  |
| 4   | ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |        |  |  |  |  |
| 4.1 | Постављање једног слоја полиетиленске фолије преко дашчане подлоге. Фолију поставити и слојеве обострано залепити армираном акрилном траком по упутству произвођача.<br>Обрачун по м² косе кровне равни.                                                                                                | м²      | 610,00 |  |  |  |  |
| 4.2 | Израда хоризонталне хидроизолације у подовима на тлу у следећим слојевима одоздо на горе:<br>1х хладан премаз битулитом А,<br>1х кондор 4, комплетно варен за подлогу, на преклопима потпуно варен.<br>У цену радова урачунати и повијање уз зид у висини од 15цм.<br>Обрачун по м² развијене површине. | м²      | 100,00 |  |  |  |  |
| 4.3 | Постављање камене вуне у облику тврдих плоча типа Кнауф д=12цм на међуспратну конструкцију густине 150 кг/м³. Камену вуну поставити као термоизолацију по упутству произвођача.   Обрачун по м² основе крова.                                                                                           | м²      | 510,00 |  |  |  |  |
| 4.4 | Постављање једног слоја ПВЦ фолије преко термоизолације на међуспратној конструкцији. Фолију поставити на преклоп 30цм.<br>Обрачун по м² основе плоче.                                                                                                                                                  | м²      | 510,00 |  |  |  |  |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | УКУПНО: |        |  |  |  |  |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |    |  |  |  |  |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|--|--|--|--|
| <b>5.</b> | <b>СТОЛАРСКИ РАДОВИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | kom |    |  |  |  |  |
| <b>1</b>  | Израда,транспорт и постављање застакљених ПВЦ фасадних прозора. Прозоре израдити од високоотпорних тврдих ПВЦ вишекоморних профила, са ојачаним челичним нерђајућим профилима,по шеми столарије. Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Оков и боја прозора, по избору пројектанта. Крила прозора застаклити термо Флот стаклом =6+12+4мм и дихтовати ЕПДМ гумом, у свему према стандардима и прописима за ову врсту радова . Урачинати и обраду шпалетни. | КОМ |    |  |  |  |  |
|           | 01-110X115                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | КОМ | 13 |  |  |  |  |
|           | 02-255x210                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | КОМ | 46 |  |  |  |  |
|           | 03-270x210                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | КОМ | 2  |  |  |  |  |
|           | 04-300x300                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | КОМ | 2  |  |  |  |  |
|           | 05-255x395                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | КОМ | 1  |  |  |  |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |    |  |  |  |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|--|--|--|--|
| 2   | Израда, транспорт и постављање застакљених ПВЦ фасадних прозора. Прозоре изградити од високоотпорних тврдих ПВЦ вишекоморних профила, са ојачаним челичним нерђајућим профилима, по шеми столарије. Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Оков и боја прозора, по избору пројектанта. Крила прозора застаклити термо Флот стаклом =6+12+4мм и дихтовати ЕПДМ гумом, у свему према стандардима и прописима за ову врсту радова . Урачинати и обраду шпалетни. |     |    |  |  |  |  |
|     | 01-196X204                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | КОМ | 1  |  |  |  |  |
|     | 02-145X185                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | КОМ | 1  |  |  |  |  |
| 5.1 | Израда и постављање једнокрилних ПВЦ врата, димензија 110x210 цм. Врата изградити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са вишекоморним системом профила и ојачаног челичним нерђајућим профилима, испуном и системом заптивава ЕПДМ гумом, по шеми столарије и детаљима. Обрачун по комаду врата.                                                                                                                                                                                                        | КОМ | 11 |  |  |  |  |
| 5.2 | Израда и постављање једнокрилних ПВЦ врата, димензија 100x210 цм. Врата изградити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са вишекоморним системом профила и ојачаног челичним нерђајућим профилима,                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | КОМ | 7  |  |  |  |  |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |        |  |  |  |  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|--|--|--|--|
|          | испуном и системом заптивава ЕПДМ гумом, по шеми столарије и детаљима.<br>Обрачун по комаду врата.                                                                                                                                                                                           |                |        |  |  |  |  |
| 5.3      | Израда и постављање једнокрилних ПВЦ врата, димензија 90x210 цм. Врата израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са вишекоморним системом профила и ојачаног челичним нерђајућим профилима, испуном и системом заптивава ЕПДМ гумом, по шеми столарије и детаљима.<br>Обрачун по комаду врата. | КОМ            | 6      |  |  |  |  |
| 5.4      | Израда и постављање једнокрилних ПВЦ врата, димензија 70x210 цм. Врата израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са вишекоморним системом профила и ојачаног челичним нерђајућим профилима, испуном и системом заптивава ЕПДМ гумом, по шеми столарије и детаљима.<br>Обрачун по комаду врата. | КОМ            | 16     |  |  |  |  |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                              | УКУПНО:        |        |  |  |  |  |
| <b>6</b> | <b>ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |        |  |  |  |  |
| 6.1      | Покривање крова трапезастим лимом ТР 40/230 дебљине 0,6 мм у боји. Покривање извести по пројекту, детаљима и упутству произвођача и пројектанта.<br>Обрачун по м <sup>2</sup> покривене површине.                                                                                            | м <sup>2</sup> | 610,00 |  |  |  |  |
| 6.2      | Израда и монтажа профилисане угаоне опшивке, маије од пластифицираног бојеног лима, развијене ширине 40 цм,                                                                                                                                                                                  | м'             | 40,00  |  |  |  |  |

|                        |                                                                                                                                                                                                                |         |       |  |  |  |  |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|--|--|--|--|
|                        | дебљине 0,6 мм. Опшивање извести по пројекту, детаљима и упутству произвођача и пројектанта. Обрачун по м'.                                                                                                    |         |       |  |  |  |  |
| 6.3                    | Израда и монтажа профилисане ветар лајсне, од пластифицираног бојеног лима, развијене ширине 25 цм, дебљине 0,6 мм. Обрачун по м' кровне ивице.                                                                | м'      | 55,00 |  |  |  |  |
| 6.4                    | Израда и монтажа лежећег олука као опшивка армирано-бетонског корита од пластифицираног бојеног лима дебљине 0.6 мм РШ=160цм, Обрачун по м' лежећег олука.                                                     | м'      | 81,00 |  |  |  |  |
| 6.5                    | Израда и монтажа вертикалних олучних цеви од пластифицираног лима развијене ширине 66 цм. Обрачун по м' олучних цеви.                                                                                          | м'      | 61,00 |  |  |  |  |
| 6.6                    | Израда и монтажа опшивке димњака поцинкованим лимом, развијене ширине 40 цм, дебљине 0,6 мм. Обрачун по м'                                                                                                     | м'      | 7,00  |  |  |  |  |
|                        |                                                                                                                                                                                                                | УКУПНО: |       |  |  |  |  |
| 7. КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ |                                                                                                                                                                                                                |         |       |  |  |  |  |
| 7.1                    | Постављање подних керамичким плочицама I класе, дебљине д=8мм, у слогу фуга на фугу, са затвореном фугом. Керамику полагати на лепку. Димензија и боја керамичких плочица по избору пројектанта и инвеститора. | м²      | 70,00 |  |  |  |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |        |  |  |  |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|--|--|--|--|
|     | Обрачун и плаћање по м2 развијене површине.                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |        |  |  |  |  |
| 7.2 | Постављање зидних керамичких плочица I класе, на лепку домаће производње. По потреби ивице плочица ручно добрусити, обложене површине морају бити равне. Димензије, слог и тип плоча по пројекту ентеријера и по избору пројектанта. Израда у свему према цртежима и детаљима из пројекта ентеријера. Обрачун по м2. | м <sup>2</sup> | 378,00 |  |  |  |  |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | УКУПНО:        |        |  |  |  |  |

## 10.ГОМОБРАНСКА ИНСТЛАЦИЈА

|      |                                                                                                                                  |     |        |  |  |  |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|--|--|--|--|
| 10.1 | Испорука и уградња укрсних комада за наставак траке типа СРПС Н Б4.936. Обрачун по комаду.                                       | КОМ | 18,00  |  |  |  |  |
| 10.2 | Испорука и уградња поцинковане траке 20х3 мм на крову објекта, на држачима типа СРПС Н Б4.925. Обрачун по м'.                    | м'  | 110,00 |  |  |  |  |
| 10.3 | Израда везе трака димњака СРПС Н Б4.915, веза антенског стуба ако постоји и слично.                                              | КОМ | 3,00   |  |  |  |  |
| 10.4 | Израда везе олук трака у горњем делу стезаљком типа СРПС Н Б4.908, веза антенског стуба ако постоји и слично. Обрачун по комаду. | КОМ | 8,00   |  |  |  |  |



|                                                    |                                                                                                                                                                                                          |     |                       |                |  |  |  |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------|----------------|--|--|--|
|                                                    |                                                                                                                                                                                                          |     |                       | <b>УКУПНО:</b> |  |  |  |
| <b>ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ</b> |                                                                                                                                                                                                          |     |                       |                |  |  |  |
| <b>01</b>                                          | <b>ВОДОВОД</b>                                                                                                                                                                                           |     |                       |                |  |  |  |
| <b>01.</b><br><b>01..</b>                          | Набавка и монтажа пластичних ПП-Р цеви и фазонских делов (фитинга) под притиском постављених унутар објекта свему према пројекту. Обрачунав се и плаћа по м'<br><br>Ø 15мм<br>Ø 20мм<br>Ø 25мм<br>Ø 32мм | м'  | 30<br>15<br>10<br>10  |                |  |  |  |
| <b>01.</b><br><b>02.</b>                           | Набавка и монтажа равног пропусног вентила за пражњење JUS M.C5.261 производње Истра Кула<br>Ø 32мм                                                                                                      | КОМ | 2.00                  |                |  |  |  |
| <b>01.</b><br><b>03</b>                            | Набавка и монтажа пропусних вентила са пониклованом капом. Обрачун по комаду.<br>Ø 25мм<br>Ø 20мм<br>Ø 15мм                                                                                              | КОМ | 3.00<br>2.00<br>12.00 |                |  |  |  |
| <b>01.</b><br><b>04</b>                            | Набавка и монтажа угаоног пропусног вентила/ ЕК-вентил/за спајање водокотлића<br>Ø 15мм                                                                                                                  | КОМ | 25.00                 |                |  |  |  |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                |  |  |  |  |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|--|--|--|--|
| 01.<br>05. | Израд и монтажа прикључка на постојећу уличну водоводну режу са свим припадајућим деловима потребним за функционисање и прикључење воде за објекат, прикључак Ø65,32,20мм. У цену урачунати и таксу за прикључење. Обрачун по комаду               | КОМ            | 1.00           |  |  |  |  |
| 01.<br>06  | Испитивање водоводне мреже на пробни притисак обрачун по комаду                                                                                                                                                                                    | КОМ            | 1.00           |  |  |  |  |
| 01.<br>07  | Дезинфекција-хлорисање и испирање водоводне мреже. Обрачун по комаду                                                                                                                                                                               | КОМ            | 1.00           |  |  |  |  |
| 01.<br>08. | Бактериолошко и хемијско испитивање воде. Обрачун по узорку                                                                                                                                                                                        | КОМ            | 4.00           |  |  |  |  |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>УКУПНО:</b> |                |  |  |  |  |
| <b>02</b>  | <b>КАНАЛИЗАЦИЈА</b>                                                                                                                                                                                                                                |                |                |  |  |  |  |
| 02.<br>01. | Набавка и монтажа пластичних канализационих цеви и фасонских комада за унутрашњу и спољашњу фекалну канализацију типа ПВЦ са спајањем гуменим прстеновима(дихтунзима) JUS G 66,50I-503. Обачунава се и плаћа по м'<br>Ø 50мм<br>Ø 100мм<br>Ø 160мм | м'             | 35<br>50<br>15 |  |  |  |  |
| 02.<br>02  | Израда имонтажа прикључка на постојећу канализациону мрежу са свим припадајућим деловима потребним за                                                                                                                                              | КОМ            | 1.00           |  |  |  |  |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |              |  |  |  |  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|--|--|--|--|
|           | функционисање и прикључење воде за објекат, обрачун по комаду.                                                                                                                                                                                                                 |                |              |  |  |  |  |
| 02.<br>03 | Набавка и монтажа подних сливника од тврдог ПВЦ-а са прохромским поклопцем. Обачунава се и плаћа по комаду<br>Ø 50-70мм<br>Ø 100мм                                                                                                                                             | КОМ            | 9.00<br>1.00 |  |  |  |  |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>УКУПНО:</b> |              |  |  |  |  |
| <b>03</b> | <b>САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                       |                |              |  |  |  |  |
| 03.<br>01 | Набавка и монтажа умиваоника од санитарног порцелана димензије 50/40цм на увученим конзилама са хромираним сифоном П-облика чепом и ланчићем и једноручном мешалицом за топлу и хладну воду. Причвршћење умиваоника пластичним типлама за зид. Обрачунава се и плаћа по комаду | КОМ            | 11.00        |  |  |  |  |
| 03.<br>02 | Набавка, транспорт и монтажа ВЦ шоље од санитарног порцелана са бешумним водокотлиће, ланцем за потезањем, држачем папира. Обрачун по комаду комплет минтираноса свим потребним деловима                                                                                       | КОМ            | 19.00        |  |  |  |  |
| 03.<br>03 | Набака и монтажа писоара од санитарног порцелана. У цену урачунати славину за писоар и С сифон. Обрачунава се и плаћа по комаду.                                                                                                                                               | КОМ            | 6.00         |  |  |  |  |

|           |                                                                                                                                                                             |         |       |  |  |  |  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|--|--|--|--|
| 03.<br>04 | Набавка,транспорт и монтажа хромираних држача за тоалет папир. Обрачунава се и лаћа по комаду.                                                                              | ком     | 19.00 |  |  |  |  |
| 03.<br>05 | Набавка,транспорт и монтажа огледала у белом пластичном раму од пластике дим.60/80цм. Обрачунава се и плаћа по комаду.                                                      | ком     | 11.00 |  |  |  |  |
| 03.<br>06 | Набавка,транспорт и монтажа хромираних држача за роло папир код умиваоника. Обрачунава се и плаћа по комаду.                                                                | ком     | 11.00 |  |  |  |  |
| 03.<br>07 | Набавка трнспорт и монтажа вентилационе капе Ø150 од подцинкованог лима Д=0,5мм и дужине 1,5м. Спој са канализационом цеви извршити квалитетно. Обрачун по комаду на крову. | ком     | 3.00  |  |  |  |  |
|           |                                                                                                                                                                             | УКУПНО: |       |  |  |  |  |
| 04        | <b>РАЗНИ РАДОВИ</b>                                                                                                                                                         |         |       |  |  |  |  |
| 04.<br>01 | Демонтажа постојећих инсталација водовода и канализације и санитарних уређаја. Обрачун паушално.                                                                            | пауш    | 1.00  |  |  |  |  |
|           |                                                                                                                                                                             | УКУПНО: |       |  |  |  |  |

**ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА ПО ВРСТАМА РАДОВА:**

**ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ УКУПНО:**

**ЗИДАРСКИ РАДОВИ УКУПНО:**

**ТЕСАРСКИ РАДОВИ УКУПНО:**

---



---



---

ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ УКУНО :  
СТОЛАРСКИ РАДОВИ УКУПНО:  
ЛИМАРСКИ РАДОВИ УКУПНО:  
КЕРАМИЧКИ РАДОВИ УКУПНО:  
ГОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА УКУПНО:

---

---

---

---

---

## УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

### РЕКАПИТУЛАЦИЈА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

ВОДОВОД  
КАНАЛИЗАЦИЈА  
САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ  
РАЗНИ РАДОВИ

---

---

---

---

---

---

---

---

УКУПНО:

---

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а: \_\_\_\_\_

ОБРАЧУНАТ ПДВ: \_\_\_\_\_

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом: \_\_\_\_\_

#### НАПОМЕНА:

Изјављујем да сам понуду сачинио у складу са техничким условима и техничком документацијом који су саставни део ове конкурсне документације.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- 2) у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- 3) у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- 4) у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ХП. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

У вези са чланом 76. став 2. Закона , \_\_\_\_\_, изјављујем да  
назив понуђача  
располажем опремом за извођење предметних радова , чија је врста, количина , година  
производње , облик поседовања и садашња вредност, наведена у следећој табели:

| Редни број | Врста и тип | Количина | Година производње | Облик поседовања (својина, закуп, лизинг) | Напомен |
|------------|-------------|----------|-------------------|-------------------------------------------|---------|
| 1.         |             |          |                   |                                           |         |
| 2.         |             |          |                   |                                           |         |
| 3.         |             |          |                   |                                           |         |
| 4.         |             |          |                   |                                           |         |
| 5.         |             |          |                   |                                           |         |
| 6.         |             |          |                   |                                           |         |
| 7.         |             |          |                   |                                           |         |
| 8.         |             |          |                   |                                           |         |
| 9.         |             |          |                   |                                           |         |
| 10.        |             |          |                   |                                           |         |

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

#### XIV. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

У вези са чланом 76. став 2. Закона , \_\_\_\_\_, изјављујем да \_\_\_\_\_  
назив понуђача  
сам у претходном периоду од \_\_\_\_\_ година, реализовао или учествовао у реализацији  
уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

| Редни<br>бр. | Назив уговора<br>(навести назив објекта,<br>врсту радова, површина и<br>намена објекта) | Година<br>завршетка<br>реализације<br>уговора | Наручилац | Вредност<br>(динара без ПДВ-а) |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|--------------------------------|
|              |                                                                                         |                                               |           |                                |
|              |                                                                                         |                                               |           |                                |
|              |                                                                                         |                                               |           |                                |
|              |                                                                                         |                                               |           |                                |
|              |                                                                                         |                                               |           |                                |
|              |                                                                                         |                                               |           |                                |
|              |                                                                                         |                                               |           |                                |

Збир вредности реализованих уговора: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Напомена: Уз ову листу потребно је приложити уговоре, окончане ситуације и потврде чији је  
образак садржан у делу XV. Потврда о реализацији раније закључених уговора.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## XV. ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца изведених радова:

Седиште наручиоца:

Матични број:

ПИБ:

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

### ПОТВРДУ

Да је понуђач \_\_\_\_\_  
(назив,седиште извођача радова/понуђача)

за потребе наручиоца \_\_\_\_\_,  
квалитетно и у уговореном року извршио следеће радове:

1. \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (навести врсту радова), у

вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,

(словима: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а), а на

основу уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године.

Датум почетка радова: \_\_\_\_\_

Датум завршетка радова: \_\_\_\_\_

Навести у ком облику је изводио радове: \_\_\_\_\_ извођач, подизвођач, члан групе

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица наручиоца  
изведених радова

**Напомена:** Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се са Обрасцем референтне листе подноси уз понуду.

Понуђач \_\_\_\_\_, даје

**ИЗЈАВУ  
О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА**

Изјављујем, да се понуђач \_\_\_\_\_, обавезује да ће, уколико у поступку јавне набавке радова на санацији средње школе „Милутин Бојић“ у Трговишту буде изабран као најповољнији и уколико понуђач приступи закључењу уговора о извођењу радова, одмах по закључењу уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити, оригинал или оверену копију полисе осигурања за извођење радова који су предмет јавне набавке и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова тј. до предаје истих наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Датум:

М.П.

Понуђач

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћени представник групе понуђача.

**XVII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач \_\_\_\_\_, даје следећу

**ИЗЈАВУ  
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У  
ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана \_\_\_\_\_. године, обишао је локацију где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Датум:

М.П.

Потпис

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За Наручиоца: \_\_\_\_\_ М.П.  
(п о т п и с)

**Напомена:** Обилазак локације је додатни услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца.