

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Трговиште
Број: 40-354/2019
Датум: 24.09.2019.године
Т р г о в и ш т е



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Општина Трговиште

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА:

ПОВЕЋАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ДЕЧИЈЕГ ВРТИЋА „ПОЛЕТАРАЦ“ У ТРГОВИШТУ

(замена спољне столарије и енергетска санација топлотног омотача објекта,
замена постојеће расвете ЛЕД осветлом, реконструкција котларнице и система
грејања)

Ознака из Општег речника набавке:
45000000-Грађевински радови

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.3.5/2019

Укупан број страна: 67

Објављено на порталу јавних набавки

<i>Рок за достављање понуда</i>	25.10.2019. године. до 12:00 часова
<i>Јавно отварање понуда</i>	25.10.2019.године. од 12:30 часова

Трговиште, септембар 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 40-349/2019, од 23.09.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 40-350/2019, од 23.09.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку – Повећање енергетске ефикасности Дечијег вртића „Полетарац“ у Трговишту
(замена спољне столарије и енергетска санација топлотног омотача објекта, замена постојеће расвете ЛЕД осветлом, реконструкција котларнице и система грејања)

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	18.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	18.
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27.
VI	Критеријуми за доделу уговора	40.
VII	Обрасци који чине саставни део понуде	41.
VIII	Модел уговора	55.

Конкурсна документација има укупно 67 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Општина Трговиште.
Адреса наручиоца: Краља Петра Првог Карађорђевића бр.4 Трговиште.
Матични број : 07214324.
ПИБ: 102756578
Шифра делатности: 8411
Интернет страница наручиоца: www.trgoviste.rs.
Врста наручиоца: орган локалне самоуправе.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон), и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и прописима којима се уређује изградња објеката, односно извођење грађевинских радова.

3. Врста предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН бр.1.3.5/2019 су Радови на повећању енергетске ефикасности Дечијег вртића „Полетарац“ у Трговишту (замена спољне столарије и енергетска санација топлотног омотача објекта, замена постојеће расвете ЛЕД расветом, реконструкција котларнице и система грејања)

Назив и ознака из Општег речника набавке:

45000000 – Грађевински радови

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку у смислу одредби члана 8. Закона о јавним набавкама.

6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију у смислу члана 42. Закона.

7. Лице за контакт или служба

Лице (или служба) за контакт: Габријела Николић,
е-mail адреса (или број факса): javnenabavke@trgoviste.rs или факс 017-452-709.

8. Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 25 дана, с тим што тај рок не може бити дужи од 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке

Опис предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке број: 1.3.5/2019 је извођење радова на повећању енергетске ефикасности Дечијег вртића „Полетарац“ у Трговишту (замена спољне столарије и енергетска санација топлотног омотача објекта, замена постојеће расвете ЛЕД расветом, реконструкција котларнице и система грејања)

Назив и ознака из Општег речника набавке:

45000000 – Грађевински радови

Партије

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

1. Врста радова

Радови на повећању енергетске ефикасности дечијег вртића „Полетарац“ у Трговишту обухватају замену спољне столарије, енергетска санација топлотног омотача објекта, замена постојеће расвете ЛЕД расветом и реконструкција котларнице и система грејања.

2. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова

Р. Бр.	Предмет ЈН Опис позиције радова	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
	1	2	3	4	5 (3*4)
	Предмер и предрачун радова				
	Реконструкција и Адаптација				
	Предмер за енергетску ефикасност				
ЕЕ I	РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА				
	<i>У све позиције урачунати цену утовара, транспорта до депоније коју одреди инвеститор до 10км удаљености и истовар на депонији. Као и постављање и склањање лаке скеле за позиције где је то потребно.</i>				
1	<i>Демонтажа металних застакљених прозора и врата са утоваром, одвозом и истоваром на депонију удаљену до 10 км коју одреди инвеститор. Мора се урадити фина демонтажа да не би дошло до оштећења шпалетни. Обрачун по ком.</i>				

1.1	Врата 220/221	КОМ	1.00		
1.2	Прозор 139/135	КОМ	1.00		
2	Демонтажа спољашњих дрвених застакљених прозора и врата са утоваром, одвозом и истоваром на депонију удаљену до 10 км коју одреди инвеститор. Мора се урадити фина демонтажа да не би дошло до оштећења шпалетни. Обрачун по ком.				
2.1	Врата 145/265	КОМ	1.00		
2.2	100/265	КОМ	2.00		
2.3	178/262	КОМ	1.00		
2.4	90/265	КОМ	1.00		
	Прозор				
2.5	475/196	КОМ	3.00		
2.6	390/196	КОМ	2.00		
2.7	155/176	КОМ	1.00		
2.8	521/178	КОМ	1.00		
2.9	150/176	КОМ	2.00		
2.10	143/80	КОМ	1.00		
2.11	105/138	КОМ	1.00		
2.12	102/135	КОМ	2.00		
2.13	78/76	КОМ	2.00		
2.14	160/121	КОМ	1.00		
2.15	465/196	КОМ	1.00		
2.16	146/196	КОМ	1.00		
2.17	307/196	КОМ	1.00		
2.18	78/176	КОМ	1.00		
3	Демонтажа постојећих солбанака са преносом, утоваром, одвозом и истоваром на депонију удаљену до 10 км коју одреди инвеститор. Обрачун по м1.				
		м ¹	10.00		
4	Демонтажа постојећих олука и олучних вертикала са прерађивањем и поновном уградњом. Обрачун по м1.				
		м ¹	140.00		
5	Демонтажа, одлагање на привремену депонију у оквиру градилишта и поновна монтажа завеса које сметају замени столарије. Обрачун паушално.				
		паушално	1.00		
6	Демонтажа и поновна монтажа кровног покривача ради приступа старој термоизолацији на МК изнад приземља објекта. У случају атмосферских падавина, потребно је отворе на крову заштити од продора воде. Обрачун по м2.				
		м ²	10.00		

7	Демонтажа и уклањање постојеће термоизолације на поду МК изнад приземља. У позицију урачунати сав потребан материјал, скелу и утовар са одвозом и истоваром на депонију коју одреди инвеститор удањену до 10 км. Обрачун по м ² .	м ²	430.00		
8	Демонтажа и уклањање комплетне постојеће контактне фасаде. У позицију урачунати сав потребан материјал, скелу и утовар са одвозом и истоваром на депонију коју одреди инвеститор удањену до 10 км. Обрачун по м ² .	м ²	270.38		
9	Демонтажа постојећих дрвених клупица са унутрашње стране прозора ширине до 30 цм. Обрачун по м ¹ .	м ¹	33.00		
УКУПНО РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА					
ЕЕ III	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ				
	У све позиције урачунати набавку материјала као и сав потребан алат за квалитетно извршење позиције. Као и постављање и склањање скеле за позиције где је то потребно.				
1	Израда танкослојног система контактне фасаде (ETICS) плочама од камене минералне вуне, произведене у складу са стандардом EN13162, максималне топлотне проводљивости $\lambda=0.035 \text{ W/mK}$, класе дозвољеног одступања дебљине мин. Т5, декларисане притисне чврстоће при 10% -процентном сабијању 30кР, деламинације 10кРа (MW - EN 13162 - T5 - CS(10)30 - TR10 - WS - WL(P)), класа негоривости А1, дебљине 100мм. На плоче нанети лепак за камену минералну вуну тракасто по обиму плоче и тачкасто, 3 погаче, по средини плоче. Плоче поставити тесно једну уз другу. Плоче додадно механички причврстити специјалним типловима са причврским плочама и дистанцерима 8-10ком/м ² (тип и дужину типла одредити у зависности од подлоге- у свему према препорукама произвођача типлова). Преко механичких причврсница поставити два слоја лепка између којих је мрежица од стаклених влакана, са обавезним додатним ојачањим у угловима отвора димензија већих од	м ²	298.76		

	60x40cm. Након адекватног времена сушења, нанети завршни слој силикатно-силиконског малтера. Боја по избору инвеститора. Овом позицијом обухвати набавку, транспорт и уградњу целокупног материја као и употребу лаке фасадне скеле. Обрачун је по m ² готове фасаде.				
2	<p>Израда танкослојног система контактне фасаде (ETICS) плочама од камене минералне вуне (шпалетрне на отворима), произведене у складу са стандардом EN13162, максималне топлотне проводљивости $\lambda=0.035$ W/mK, класе дозвољеног одступања дебљине мин. T5, декларисане притисне чврстоће при 10% -процентном сабијању 30kPa, деламинације 10kPa (MW - EN 13162 - T5 - CS(10)30 - TR10 - WS - WL(P)), класа негоривости A1, дебљине 100mm. На плоче нанети лепак за камену минералну вуну тракасто по обиму плоче и тачкасто, 3 погаче, по средини плоче. Плоче поставити тесно једну уз другу. Плоче додадно механички причврстити специјалним типловима са причврским плочама и дистанцерима 8-10cm/m² (тип и дужину типла одредити у зависности од подлоге- у свему према препорукама произвођача типлова). Преко механичких причврсница поставити два слоја лепка између којих је мрежица од стаклених влакана, са обавезним додатним ојачањим у угловима отвора димензија већих од 60x40cm. Након адекватног времена сушења, нанети завршни слој силикатно-силиконског малтера. Боја по избору инвеститора. Овом позицијом обухвати набавку, транспорт и уградњу целокупног материја као и употребу лаке фасадне скеле. Обрачун је по m¹ готове шпалетне.</p>	m ¹	108.37		
УКУПНО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ					
EE IV	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
	У све позиције урачунати набавку материјала као и сав потребан алат за квалитетно извршење позиције. Као и постављање и склањање скеле за позиције				

	где је то потребно. Боја по избору инвеститора.				
1	Испорука и уградња термоизолације плочама од камене минералне вуне произведене у складу са стандардом EN 13162, максималног коефицијента топлотне проводљивости $\lambda=0,035$ W/mK. Минерална вуна се поставља преко постављене парне бране. Дебљина слоја камене вуне је 250мм. Обрачун по м2.	m ²	445.68		
2	Испорука и уградња парне бране, ПЕ фолије. Траке поставити на бетонску плочу. На спојевима преклопи траке треба да буду минимум 10 цм. Спојеве лепити одговарајућом лепљивом траком. Парна брана се поставља на очишћену бетонску површину. Обрачун се врши према површини уграђене термоизолације. Обрачун по м2.	m ²	445.68		
3	Испорука и уградња паропропусне-водонепропусне фолије. Спојеве лепити одговарајућом лепљивом траком, а у свему премју техничком листу произвођача. Обрачун се врши према површини уграђене термоизолације. Обрачун по м2.	m ²	445.68		
УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
ЕЕ V	БРАВАРСКИ РАДОВИ				
	У позицију урачунати набавку, довоз и монтажу заједно са обрадом шпалетни.				
1	Израда и уградња спољашње браварије, димензија и изгледа према шеми, беле боје од елоксираних алуминијумских профила са прекинутим термичким мостом путем везних полиамид трака. Браварија је застакљена термо пакетом. Ове радове извести у свему према опису у шеми браварије. Димензије проверити на лицу места, пре израде браварије. Обрачун по ком.				
Шема 1	Врата 220/221	КОМ	1.00		
Шема 2	Прозор 139/135	КОМ	1.00		
УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ					
ЕЕ VI	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				
	У све позиције урачунати набавку материјала као и сав потребан алат за квалитетно извршење позиције. Као и постављање и склањање скеле за позиције				

	где је то потребно. Боја по избору инвеститора.				
1	Набавка материјала, израда и монтажа солбанака РШ до 25 цм од челичног, поцинкованог, пластифицираног лима $d=0.55$ мм у боји по избору инвеститора. Обрачун по м ¹ .	m ¹	50.00		
2	Набавка материјала, израда и монтажа олучних вертикала РШ 65 цм од челичног, поцинкованог лима $d=0.7$ мм. Обрачун по м ¹ .	m ¹	3.40		
УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
ЕЕ VII	СТОЛАРСКИ РАДОВИ				
	У све позиције урачунати набавку материјала као и сав потребан алат за квалитетно извршење позиције. Као и постављање и склањање скеле за позиције где је то потребно. Боја по избору инвеститора. У цену позиција улази и враћање у првобитно стање унутрашњих шпалетни са свим потребним радовима и материјалом.				
1	Фасадни прозори где је конструкција рамова и крила израђена од висококвалитетних ПВХ вишекоморних профила. Потребно је уградити и допунски шток ширине 4 цм са обе бочне стране и у дну прозора. Цена прозора обухвата анкерисање у спољне зидове, заптивање споја између зида штока полиуретанском пеном и довођење простора у првобитно стање (чишћење просторија од шута и осталог отпадног материјала). PVC профили прозора морају да задовоље коефицијент топлотне проводљивости $U_f = 1.1$ W/m ² K по стандарду EN 12412-2 као и стандарде EN 14351-1, EN 12207 класа 4, EN 12208 класа E, EN 12210 класа C5 и EN 12400 класа 2. Прозоре снабдети квалитетном двоструком гумом за заптивање и висококвалитетним оковом димензионисаног и атестираног за носивост од 120 кг или већу. Прозори и врата су застакљени трослојним нискоемисионим термопан стаклом пуњеним аргоном, коефицијент пролаза топлоте не сме бити већи од $U_g=0,8$ W/m ² K, (4flot+15argon+4flot+15argon+4LOW-E).				
	Понуђачи достављају атесну документацију из које се недвосмислено види и доказује да узорци одговарају техничким карактеристикама које захтева наручилац, да прозори задовољавају тражени коефицијент топлотне проводљивости. За оков обавезно уз понуду доставити атесну документацију произвођача, на српском				

језику којом се потврђује да оков задовољава тражене карактеристике (носивост 120 кг или већу). Профили од којих су направљени прозори не смеју садржати олово и кадмијум, што се доказује овереном изјавом од стране произвођача профила на име подносиоца понуде. Прозори морају да задовоље класу 3 или бољу пропустљивост ваздуха према стандарду СРПС ЕН 12207:2008 (Пропустљивост ваздуха-Класификација класу 9А или бољу отпорност према пропуштању воде према стандарду СРПС Д.Е8.193:1982 (Спољашњи прозори и балконска врата захтеви у погледу пропустљивости ваздуха и воде), што се доказује Извештајем о испитивању ИМС-а или друге акредитоване лабораторије на име подносиоца понуде, ако је реч о страниј лабораторији мора бити достављен превод оверен од судског тумача. Прозори морају да задовоље звучну изолацију од 35 децибела или бољу (Одређивање звучне изолације прозора, мерење у складу са ДИН 52210 и вредновање у складу са ДИН ЕН ИСО 717-1), доказује се извештајем о испитивању ИМС -а или друге акредитоване лабораторије на име произвођача профила или на име подносиоца понуде, ако је реч о страниј лабораторији мора бити достављен превод оверен од судског тумача. Примењени профили морају имати 10-годишњу гаранцију на постојаност квалитета и отпорност на временске утицаје, издату од стране произвођача профила. Примењени профили морају морају бити сагласни условима квалитета које прописује РАЛ-ГЗ 716, те морају поседовати одговарајући документ о додели ознаке квалитета РАЛ-ГЗ 617 на име произвођача профила и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. Примењени профили морају да задовоље топлотну стабилност према ЕН 53381-1, испитивање Б (проводљивост); време стабилности $T_{ст}=40$ мин, доказује се приложеним извештајем на име произвођача профила преведеним на српски језик и овереним од стране

	судског тумача. Све мере узети на лицу места пре израде столарије. Обрачун по комаду.				
	Врата				
Шема 1	145/265	КОМ	1.00		
Шема 2	100/265	КОМ	2.00		
Шема 3	178/262	КОМ	1.00		
Шема 4	90/265	КОМ	1.00		
	Прозор				
Шема 5	475/196	КОМ	3.00		
Шема 6	390/196	КОМ	2.00		
Шема 7	155/176	КОМ	1.00		
Шема 8	521/178	КОМ	1.00		
Шема 9	150/176	КОМ	2.00		
Шема 10	143/80	КОМ	1.00		
Шема 11	105/138	КОМ	1.00		
Шема 12	102/135	КОМ	2.00		
Шема 13	78/76	КОМ	2.00		
Шема 14	160/121	КОМ	1.00		
Шема 15	465/196	КОМ	1.00		
Шема 16	146/196	КОМ	1.00		
Шема 17	307/196	КОМ	1.00		
Шема 18	78/176	КОМ	1.00		
УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ					
ЕЕ VIII	ОСТАЛИ РАДОВИ				
	У све позиције урачунати набавку материјала као и сав потребан алат за квалитетно извршење позиције. Постављање и склањање лаке скеле за позиције где је то потребно. Боја по избору инвеститора.				
1	Набавка и уградња унутрашње ПВЦ клупице на прозорима са којих је демонтирана дрвена клупица, ширине до 30 цм. Димензије узети на лицу места. Обрачун по м1.	м ¹	33.00		
УКУПНО ОСТАЛИ РАДОВИ					
РЕКАПИТУЛАЦИЈА ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА					

EE I	РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА				
EE III	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ				
EE IV	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
EE V	БРАВАРСКИ РАДОВИ				
EE VI	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				
EE VII	СТОЛАРСКИ РАДОВИ				
EE VIII	ОСТАЛИ РАДОВИ				
УКУПНО:					

Р.Бр.	Опис позиције радова		Количина	Јединична цена без PDV-а	Укупна цена без PDV-а
	1	2	3	4	5 (3*4)
	МАШИНСКИ РАДОВИ				
1	<p>Испорука и уградња пумпи са сетовима за спајање, енергетски ефикасне пумпе као Grundfos „MAGMA“ или Wilo Stratos следећих карактеристика: Избор врсте регулације: др-с (диференцијални притисак константан) др-в (диференцијални притисак варијабилан) др-Т (диференцијални притисак зависан од температуре) *) помоћу IR- монитора или LON - Рад са ручним подешавањем (фиксно намештање броја окретаја) -Аутоматски рад уз снижење интензитета (самоучење помоћу FUZZY- технологије) -Намештање задате вредности односно броја окретаја модула, за приказ: -радног стања -врсте регулације -задате вредности диференцијалног притиска Циркулациона пумпа радијаторског грејања, као пумпа Wilo Stratos PICO 30/1-6PN6/10 Протока 1,9 m³/h Напора 29 000Pa</p>	КОМ	1		
2	<p>Испорука и уградња циркулационе пумпе акумулатора топлоте, као пумпа Wilo Star RS 25/7PN6/ 10 протока 4,0 m³/h напора 25 000 Pa</p>	КОМ	1		

3	Испорука и уградња циркулационе пумпе заштите котла од нискотемпературске корозије, као Wilo RS 20-2 протока 0,6 m ³ /h напора 10 000 Pa	КОМ	1		
4	Испорука и уградња налегајућег термостата	КОМ	1		
5	Испорука и уградња сигурносног термичког вентила са четири прикључка за заштиту котла од прегревања R20, као термички вентил Kalefi шифра CA005020.	КОМ	1		
6	Испорука и уградња кугла вентила са навојним спојем, радне температуре до 110°C R5/4" R3/4"	КОМ КОМ	15 2		
7	Испорука и уградња неповертног вентила називног притиска, са навојним спојем R5/4" R3/4"	КОМ КОМ	3 1		
8	Испорука и уградња одвајача нечистоћа називног притиска NP6 ,са навојним спојем R5/4"	КОМ	1		
9	Испорука и уградња предрегулационог вентила са косим вretenом, NP6 ,са навојним спојем R5/4" R3/4"	КОМ КОМ	2 1		
10	Испорука и уградња регулационог круга за регулацију полазне температуре воде у функцији спољне температуре, који се састоји од регулатора, сензора температуре воде, сензора температуре спољнег ваздуха и трокраког вентила са електромотором Трокраки електромоторни вентил R 20, Kv=6,3	комплет	1		
11	Испорука и уградња акумулатора топлоте запремине 1000 литара, пречника Ø800 висине 2000 mm, називног притиска 4 bara. Акумулатор се испоручује са полиуретанском изолацијом дебљине 100 mm са парном браном	КОМ	1		
12	Испорука и уградња калориметра са ултразвучним мерачем протока , сензорима температуре и обрачунском јединицом испоручене топлотне енергије у складу са стандардом EN1434. Калориметар има батеријско напајање у саставу калориметра. Батерија има капацитет за минимум 6 година рада. Називни проток калориметра 2,5 m ³ /h	КОМ			
13	Испорука и уградња славина за пуњење и пражњење R1/2"	КОМ	29		
14	Испорука и монтажа термометра за топлу воду са опсегом мерења /0-120 C /	КОМ	8		

15	Испорука и монтажа манометра комплет са манометарском славином, димензија f_i 80 mm, прикључак R1/2", мерног опсега 0-6 bara	ком	2		
16	Испорука и уградња црних челичних средње тешких челичних навојних цеви, SRPS EN 10219; DIN 2440 за повезивање радијатора, пумпи и експанзионог суда . позиција обухвата чишћење, фарбање основном бојом у два премаза и радијатора лаком отпорним на температуру 90°C у два премаза Ф21,3x2,65 Ф33,7x3,25 Ф42,43x3,25	т т т	28 3 28		
17	За помоћни материјал потребан за монтажу цевне мреже као што су објумице, хилзне розетне заптивни материјал, кисеоник, ацетилен, жице за заваривање, кудеља, лукови и сав остали помоћни материјал потребан за уградњу цевне мреже плаћа се 50% од претходне поз.				
18	Испорука и уградња разних челичних профила за ношење опреме подстанице. Позиција обухвата чишћење, фарбање основном бојом два пута, завршном бојом отпорном на влажну атмосферу	kg	20		
19	Израда и монтажа судова за одваздушење цевовода израђених од челичних цеви Ф159x4,5, дужинер 250 mm, комплет са одзрачном цеви Ф21,3x2,65 просечне дужине 2,5 m, комплет са кугла вентилом R15	ком	2		
20	Испорука и уградња затвореног експанзионог суда запремине 150 l, називног притиска 2,5 bara, пред притиска 1,5 bara, комплет са холендер спојницом	ком	1		
21	Испорука и уградња сигурносног вентила са навојем R1", притиска отварања 2,5 bara	ком	1		
22	Испорука и уградња угаоних радијаторских вентила са термостатском главом, као Негс TS 90, позиција обухвата преправку везе R1/2" R3/4"	ком ком	7 19		
23	Испорука и уградња угаоних радијаторских пригушница као Негс RL1, позиција обухватапреправку радијаторске везе R1/2" R3/4"	ком ком	7 19		
24	Испорука и уградња чланкастих алуминијумских радијатора сличних радијаторима Global Vox 600 комплет са спојницама, чеповима и редуцирима, носачима и конзолама и материјалом за дихтовање радијатор 6 чланака радијатор 7 чланака радијатор 16 чланака	ком ком ком	1 1 1		

25	Испирање цевне мреже и радијатора	паушално			
26	Демонтажа пумпе, вентила, дела цевне мреже од котла до пумпе, експанзионих судова	паушално			
27	Хидраулично испитивање на непропусност и сачињавање записника о извршеним испитивањима	паушално			
28	Функционално испитивање, хидраулично балансирање, програмирање пумпи и аутоматике и пуштање у рад	паушално			
29	Израда упутства за употребу са израдом урамљене шеме повезивања на зиду и обука руковалаца постројења	паушално			
30	Испорука и уградња електро ормана за напајање потрошача у котларници, у саставу електро ормана улазе следећи елементи Осигурачи 6А ком 5 Главни прекидач електро ормана ком 1 прекидач 1-0-2 ком 1 сигнална сијалица зелена ком 4 прекидач 0-1 ком 4	комплет	1		
31	Повезивање свих електро потрошача у котларници кабловима РРУ 3х1,5. Позиција обухвата каблове, сав помоћни материјал за спајање и монтажу. Просечна дужина каблова од ормана до потрошача је 5т	кругова	5		
УКУПНО МАШИНСКИ РАДОВИ:					

Предмер и предрачун Електроинсталатерских радова				
Р. Бр.	Опис	Комада	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	ЗУДС 63/05А	1		
2	аут.осигурач "Ц" 6А	2		
3	аут.осигурач "Ц" 10А	2		
4	аут.осигурач "Ц" 16А	3		
5	Једнополни прекидач	8		
6	Серијски прекидач	5		
7	Наизменични прекидач	2		
8	Монофазна прикључница	7		
9	Монофазна прикључница ОГ са поклопцем	2		

10	Трофазна прикључница	2		
11	Кабл 3 x 1,5 мм	15м		
12	Кабл 3 x 2,5 мм	12м		
13	Кабл 5 x 2,5 мм	10м		
14	Лед светиљка 40 W 600 600мм 6400к/2800Лм	23		
15	Лед светиљка 24 Wx 300 300мм 6400K/1700 Лм	50		
16	Демонтажа свих надградних лампи и одношење у простор за одлагање у кругу установе који одреди инвеститор	73		
17	Демонтажа свих флуоросцентних и инкадесцентних цеви и сијалица и одношење у простор за одлагање у кругу установе који одреди инвеститор	192		
УКУПНО ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ:				

Пројекат изведеног објекта				
Р. Бр.	Опис	Комада	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Пројекат изведеног објекта	1	паушално	
ПРОЈЕКАТ ИЗВЕДЕНОГ ОБЈЕКТА УКУПНО:				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ	
МАШИНСКИ РАДОВИ	
ЕЛЕКТРО РАДОВИ	
ПРОЈЕКАТ ИЗВЕДЕНОГ ОБЈЕКТА	
УКУПНО	
ПДВ	
ЦЕНА СА ПДВ	

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује Наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова, извођач радова је у обавези да обавести представника наручиоца и стручни надзор, како би се потписао Записник о примопредаји радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења грађевинских и грађевинско занатских радова, машинских и електрорадова у складу са прописима којима се уређују наведене области.

Контрола извођења радова вршиће се и од стране лица одговорног код Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора који буде закључен по спроведеном поступку предметне јавне набавке. Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Крстић Драган, телефон: 064/8222546.

4. Рок за извођење радова

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 45 (четрдесетпет) календарских дана од увођења у посао понуђача-извођача радова. Надзор је дужан да Извођача уведе у посао 10 дана од потписивања Уговора уколико другачије није договорено.

Наручилац се обавезује да Извођачу преда техничку документацију, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту у року од 5 дана од дана потписивања уговора, уколико другачије није договорено.

Радови на објекту изводе се без фаза извођења

5. Место извођења радова

Трговиште на кп 425 и 427 КО Трговиште

6. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси дан пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца javnenabavke@trgoviste.rs, које морају бити примљене од Наручиоца најкасније два дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

Лице за контакт: Габријела Николић телефон 062/253841 .

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију, што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

О извршеном обиласку локације за извођење радова и о извршеном увиду у пројектну документацију, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (Поглавље XVIII. Конкурсне документације).

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничку документацију чине пројекти: Пројекат за извођење архитектура, пројекат за извођење машинских инсталација, пројекат за извођење електроинсталација и Главни пројекат заштите од пожара ПУ „Полетарац“ у Трговишту.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом

	одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН).....[навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке];	
		<u>За ову јавни набавку дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебним прописом“.</u>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном

документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Услов:</p> <p>1) да остварени пословни приход у последње три године (2016, 2017, 2018) за које су достављени подаци мора да буде већи од 20.000.000,00 динара;</p> <p>2) да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда није био неликвидан.</p>	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Услов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да је понуђач у 2016, 2017, и 2018 години изводио радове на енергетској санацији топлотног омотача објекта минималне површине 2000 m², при чему минимална површина по објекту износи најмање 800 m² - Да је понуђач у 2016, 2017, 2018 године извео радове на изради и уградњи фасадне ПВЦ столарије у износу од најмање 15.000.000,00 при чему минимална вредност по појединачном уговору износе најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ-а. 	<p>Као доказ доставља се:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Попуњен, потписан Образац референтне листе (Образац потписује и оверава претходни наручилац); <p>У разматрање ће бити узети само изведени радови које је понуђач изводио самостално или као члан групе понуђача – конзорцијума, а не као подизвођач другог понуђача-извођача.</p>
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Услов: Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то:</p> <p>1. Најмање :</p> <ul style="list-style-type: none"> - један дипломирани инжењер грађевине са важећом лиценцом 410 или 411;.или 	<p>1. Копија уговора о раду, односно уговора о радном ангажовању, М обрасца, копије важећих лиценци Инжењерске коморе Србије или Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за</p>

	<p>лиценца ГИ 04-01.1</p> <ul style="list-style-type: none"> - један дипломирани инжењер машинства са важећом лиценцом 430 или МИ 06-01.1 - један дипломирани инжењер електротехнике са важећом лиценцом 450 или ЕИ 05-01.1. <p>2. Најмање 10 запослених или ангажованих лица; грађевинске струке (грађевински техничари, грађевински радници и руковаоци грађевинских машина...), машинске струке (монтери, заваривачи) и електро струке (монтери)</p> <p>3. 1 лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту за послове безбедности и здравља на раду. Запослена лица могу бити радно ангажована на неодређено време или одређено време, радно ангажована уговором о делу односно уговором о привременим и повременим пословима или другим уговором о ангажовану радника по било ком основу који је регулисан законом.</p>	<p>тражене инжењере.</p> <p>2. Копија уговора о раду, односно уговора о радном ангажовању, М обрасца, за тражене раднике;</p> <p>3. Копија уговора о раду, односно уговора о радном ангажовању и М обрасца.</p> <p>НАПОМЕНА: Понуђач може да има ангажовано правно лице или предузетника који имају лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду издату од стране надлежног министарства рада Републике Србије. Понуђач је дужан да достави уговор о ангажовању правног лица односно предузетника и важећу лиценцу.</p>
4.	<p>Понуђач који учествује у поступку предметне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку набавке и то:</p> <p>1) Поседовање стандарда :</p> <p>а) ISO 9001 за производњу ПВЦ и АЛУ столарије, извођење завршних радова у грађевинарству;</p> <p>б) OHSAS 18001 за производњу ПВЦ и АЛУ столарије, извођење завршних радова у грађевинарству;</p> <p>с) ISO 14001 за производњу ПВЦ и АЛУ столарије, извођење завршних радова у грађевинарству;</p> <p>д) ISO 5001 за производњу ПВЦ и АЛУ столарије, извођење завршних радова у грађевинарству;</p> <p>2) Важећи атести:</p> <p>а) Важећи атест издат од стране или домаће акредитоване лабораторије за испитивања материјала у грађевинарству за ПВЦ прозоре који доказује да су испуњени услови тражени конкурсном документацијом, или међународни ЕЦ сертификат издат од стране међународне</p>	<p>1. Сертификат система менаџмента квалитетом ISO 9001 за производњу ПВЦ и АЛУ столарије, извођење завршних радова у грађевинарству, сертификат систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду OHSAS 18001 за производњу ПВЦ и АЛУ столарије, извођење завршних радова у грађевинарству, сертификат систем управљања заштитом животне средине ISO 14001 за производњу ПВЦ и АЛУ столарије,</p>

	<p>акредитоване лабораторије за испитивање материјала у грађевинарству за ПВЦ прозоре који садрже атесте којима се доказује да су испуњени услови тражени конкурсном документацијом.</p> <p>б) да понуђач поседује сертификат о квалитету материјала понуђеног добра за ПВЦ столарију.</p>	<p>извођење завршних радова у грађевинарству и сертификат система менаџмента енергијом ISO 50001 за производњу ПВЦ и АЛУ столарије, извођење завршних радова у грађевинарству.</p> <p>2. Неоверене фотокопије.</p>
6	<p>ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ</p> <p>Обилазак локације је обавезан за понуђаче како би понуђач детаљно прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему прихватљиве понуде.</p> <p>Услови и начин обиласка локације и увида у пројектну документацију одређени су у Поглављу III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ, Одељак 6. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију.</p> <p><i>О извршеном обиласку локације за извођење радова и извршеног увида у пројектну документацију, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (Поглавље XVIII. Конкурсне документације).</i></p>	<p>Потписивањем горе наведене изјаве понуђачи потврђују да су упознати са локацијом на којој ће се радови изводити и документацијом на основу које ће се радови изводити, тако да у току извођења радова не могу да одустану од радова из разлога који им нису били познати у време подношења понуде.</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ**

(Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ За ову јавни набавку дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебним прописом**“.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
 - Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног

лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1.тач. 1) до 4) ЗЈН., већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

На захтев Наручиоца, а пре доношења одлуке о додели уговора, испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

• **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) **Финансијски капацитет**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2018. годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха за 2018. годину.

Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима неликвидности у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан.

- 2) **Пословни капацитет**, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача **Образац Референтне листе, који је дат у** Поглављу XIX. Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави потписане и оверене **Обрасце потврда о раније реализованим уговорима, од стране наручилаца наведених у Референтној листи**, који је дат у Поглављу XX. Конкурсне документације.

Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:

- назив и адресу наручиоца,
- назив и седиште понуђача,
- облик наступања за радове за које се издаје Потврда ,
- изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,
- врста радова,
- вредност изведених радова,
- број и датум уговора,
- изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити,
- контакт особа наручиоца и телефон,
- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца.

Уз потврду Наручиоца доставити:

- (1) Фотокопије Уговора на које се потврда односи
Фотокопије Окончане ситуације по тим уговорима

- 3) **Кадровски капацитет**, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

<p>а) обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД, извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже са најмање потребним бројем извршилаца. Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.</p>
<p>б) фотокопије личних лиценци која се мора оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом</p>
<p>в) доказ о радном статусу: за носиоце лиценци и друге извршиоце који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду и М-А образац, односно за носиоце лиценци и друге извршиоце који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању, у складу са Законом о раду</p>
<p>г) за лице за безбедност и здравље на раду доставити доказ о радном статусу уколико је код понуђача запослен на неодређено време – фотокопија уговора о раду и М-А образац, фотокопију потребне лиценце-сертификата. Уколико лице за безбедност и заштиту на раду није у сталном радном односу код понуђача, доказ о радном ангажовању - фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и одоговарајући М образац у складу са законом о раду односно законом о доприносима за обавезно социјално осигурање) Уколико понуђач ангажује агенцију која се бави пословима безбедности и здравља на раду – уговор о пословно – техничкој сарадњи, фотокопија уговора о раду и М-А образац, фотокопију потребне лиценце-сертификата.</p>
<p><u>Доказивање испуњености додатних услова уколико понуду подноси група понуђача</u></p>
<p>Додатне услове група понуђача испуњава заједно.</p>

Наведени докази о испуњености услова, након захтева Наручиоца, достављају се у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа у примереном року који му одреди Наручилац, који **не може бити краћи од пет дана**.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, **наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Општина Трговиште, ул. Краља Петра Првог Карађорђевића бр.4. 17525 Трговиште са назнаком: **„Понуда за јавну набавку радови – Повећање енергетске ефикасности Дечијег вртића „Полетарац“ у Трговишту, ЈН бр. 1.3.5/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 25.10.2019.године до 12:00 часова .

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);

- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем (Образац 5);
- Образац изјаве о достављању полисе осигурања (Образац 6);
- Образац изјаве о обиласку локације (Образац 7);
- Образац референтне листе (Образац 8);
- Образац потврде о реализацији раније закључених уговора (Образац 9);
- Образац структуре цене са упутством за попуњавање (Образац 10);
- Модел уговора (Образац 11);
- Образац меничног овлашћења (Образац 12);
- оригинал писмо о намерама банке да изда гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року,
- оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.
- друге обрасце и изјаве из Конкурсне документације, ако су тражени у конкурсној документацији и ако је њихово достављање одређено као обавеза.

Понуђач, на захтев наручиоца доставља докумената којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, на начин како је то прописано овом конкурсном документацијом

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасци се не могу попуњавати и потписивати графитном оловком.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим неопходним страницама преузете конкурсне документације, са свим наведеним траженим подацима.

Пожељно је да Понуђач достави доказе о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (повезана јемствеником или на други начин).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу** (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, као и други обрасци изјава који се дају под пуном материјалном и кривичном одговорношћу наведени у Конкурсној документацији), **који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.**

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), то треба да дефинишу споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према

наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Није по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општина Трговиште, ул. Краља петра Првог Карађоређевића бр.4. 17525 Трговиште** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радови – Повећање енергетске ефикасности Дечијег вртића „Полетарац“ у Трговишту, ЈН бр. 1.3.5/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радови – Повећање енергетске ефикасности Дечијег вртића „Полетарац“ у Трговишту, ЈН бр. 1.3.5/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радови – Повећање енергетске ефикасности Дечијег вртића „Полетарац“ у Трговишту, ЈН бр. 1.3.5/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радови – Повећање енергетске ефикасности Дечијег вртића „Полетарац“ у Трговишту, ЈН бр. 1.3.5/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити на следећи начин:

- максимално 30% аванс,
- 70 % по ситуацијама.

Плаћање се врши на основу испостављених авансних, привремених месечних и окончане ситуације потписане од стране одговорног Извођача радова и стручног надзора. Поред уговора, основ за плаћање окончане ситуације мора бити и записник о примопредаји радова са позитивним мишљењем, потписан од стране свих чланова Комисије о примопредаји.

Рок плаћања је најкасније 45 дана од дана пријема одговарајућег документа који испоставља Извођач радова, а којим је потврђено извођење радова, потписан од стране стручног надзора.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за радове **Повећање енергетске ефикасности Дечијег вртића „Полетарац“ у Трговишту, ЈН бр. 1.3.5/2019** не може бити краћа од 24 месеци од дана примопредаје радова. Гаранција не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова другачије одређено.

За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова

9.3. Захтев у погледу рока и места извођења радова

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 45 (четрдесет) календарских дана од увођења у посао понуђача-извођача радова. Надзор је дужан да Извођача уведе у посао 10 дана од потписивања Уговора уколико другачије није договорено.

Радови на објекту изводе се без фаза извођења

Место извођења радова Трговиште - Повећање енергетске ефикасности Дечијег вртића „Полетарац“ у Трговишту, ЈН бр. 1.3.5/2019 на кп бр. 425 и 427, КО Трговиште

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Полиса осигурања

Изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (**осигурање објекта у изградњи**) и достави наручиоцу, најкасније **5 (пет) дана од дана закључења уговора**, полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Изабрани понуђач (извођач радова) је такође дужан да, најкасније у року од **5 (пет) дана од дана закључења уговора**, достави наручиоцу **полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица**, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања са новим периодом осигурања.

Понуђач попуњава Образац изјаве о достављању полисе осигурања, који је дат у Поглављу **XVI**. Конкурсне документације

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у агенцији за заштиту животне средине и у министарству надлежном за послове заштите животне средине (тренутно то је Министарство пољопривреде, шумарства, водопривреде и заштите животне средине)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Уколико понуђач тражи аванс - Понуђач је дужан да уз понуду достави Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, обавезујућег карактера за банку, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, издати банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, у висини аванса, са роком важности који је **30 дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист Наручиоца. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.**

Уколико понуђач не тражи авансно плаћање није у обавези да достави Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, обавезујућег карактера за банку

2. Оригинал писмо о намерама банке, да ће у случају да понуђач закључи уговор, на дан примопредаје радова, издати **банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, обавезујућег карактера за банку, у висини не мањој од 5% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који не може бити краћи од рока одређеног у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Уколико понуђач не достави тражено писмо о намерама банке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ:

Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања - најкасније 7 дана од дана закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини аванса, са роком важности који је **30 дана** дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист **Наручиоца**. Вредност ове гаранције смањује се онако како се буде правдао износ исплаћеног аванса – пропорционално кроз вредности издатих ситуација.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања мора се продужити.

Уколико понуђач не тражи аванс није у обавези да достави Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања

Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу **меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла**, потписану од стране овлашћених лица Извођача и менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „наплатива на први позив“ без права на приговор, у висини 10% од укупне вредности уговора (без ПДВ-а), фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за завршетак радова.

Наручилац ће уновчити ову меницу у случају да Извођач радова у току трајања уговора престане са извршавањем својих уговорних обавеза.

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје радова преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини не мањој од **5%** од укупне вредности уговора, у корист **Наручиоца Општина Трговиште**. Рок важности банкарске гаранције мора бити **5 дана** дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли умањити могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

(1) ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда одржаће се 25.10.2019. године, у 12 и 30 часова у радним просторијама Наручиоца, на адреси: Општина Трговиште, ул. Краља Петра Првог Карађорђевића бр.4 17525 Трговиште, просторија: 6, спрат 1.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће учествовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење на меморандуму Понуђача, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА О ПОНУЂАЧИМА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВИ“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца Општина Трговиште, ул. Краља Петра Првог карађорђевића бр.4. 17525 Трговиште, електронске поште на е-mail javenabavke@trgoviste.rs или факсом на број 017-452-709) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 3/2019".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца Општина Трговиште, ул. Краља петра Првог Карђорђевића бр. 4 17525 Трговиште, електронске поште на е-mail javnenabavke@troviste.rs или факсом на број 017/452-20-709] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.3.5/2019.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуде је „Најнижа понуђена цена“.

При оцењивању понуда, Наручилац је дужан да примењује само критеријум који је одређен Конкурсном документацијом.

20. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Ако је исти и понуђени гарантни рок, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

23. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове
3. понуђач није доставио тражена средства финансијског обезбеђења;
4. у понуди није приложена попуњена, потписана и оверена Изјава о обезбеђењу полиса/е осигурања;
5. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
6. није доставио потписане све обавезне обрасце дефинисане конкурсном документацијом
7. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25.ЗЈН-а;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази на основу којих наручилац може одбити понуду су:

- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Доказ из става 2. подтачка 3) ове тачке може да се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на е-mail: javenabavke@trgoviste.rs, факсом на број 017/452-709 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

1) **Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације**, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

2) **После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона**, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава активности наручиоца (члан 131д став 1. Закона).

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу на следећи рачун: **Текући рачун:** 840-30678845-06, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016 **Прималац:** буџет Републике Србије.

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

-120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

-120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача уређен је одредбама чл. 138. – 159. Закона, а посебна овлашћења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, одредбама чл. 160 до 167. Закона.

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права да закључи уговор о јавној набавци (члан 131б став 2. Закона).

1. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА НА ПОВЕЋАЊУ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ДЕЧИЈЕГ ВРТИЋА „ПОЛЕТАРАЦ“ У ТРГОВИШТУ.

Наручилац може, након закључења Уговора о јавној набавци **Повећање енергетске ефикасности Дечијег вртића „Полетарац“ у Трговишту**, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова , ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

1. природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неубичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
2. мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
3. услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
4. закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
5. хитне непредвиђене радове, чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречевања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, у складу са чланом 634. Закона о облигационим односима и чланом 19. став 2. Посебних Узауса о грађењу („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/77).

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, **не може се мењати предмет јавне набавке.**

VI КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

При оцењивању понуда, Наручилац је дужан да примењује само критеријум који је одређен Конкурсном документацијом.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Ако је исти и понуђени гарантни рок, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **Повећање енергетске ефикасности Дечијег вртића „Полетарац“ у Трговишту** ЈН број 1.3.5/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ РАДОВА НА ПОВЕЋАЊУ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ДЕЧИЈЕГ ВРТИЋА „ПОЛЕТАРАЦ“ у ТРГОВИШТУ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	___ дана од дана отварања понуда
Рок извођења радова од дана увођења у посао	___ календарских дана од дана увођења у посао
Гарантни период	___ месеци/а од дана примопредаје радова

НАПОМЕНА:

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Повећање енергетске ефикасности Дечијег вртића „Полетарац“ у Трговишту ЈН број 1.3.5/2019** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Повећање енергетске ефикасности Дечијег вртића „Полетарац“ у Трговишту ЈН број 1.3.5/2019** испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

5) Понуђач испуњава додатне услове:

1. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

- 1.1 да остварени пословни приход у последње три године (2016, 2017, 2018ж) за које су достављени подаци мора да буде већи од **20.000.000,00** динара;
- 1.2 да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда **није био неликвидан**.
- 1.3 да је понуђач у 2016, 2017, 2018 године извео радове на изради и уградњи фасадне ПВЦ столарије у износу од најмање 15.000.000,00 при чему минимална вредност по појединачном уговору износе најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.

2. Да располаже довољним кадровским капацитетом:

Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то:

1. Најмање :

- један дипломирани инжењер грађевине са важећом лиценцом 410 или 411.
- један дипломирани инжењер машинства са важећом лиценцом 430; и
- један дипломирани инжењер електротехнике са важећом лиценцом 450.

2. Најмање 10 запослених или ангажованих лица; грађевинске струке (грађевински техничари, грађевински радници и руковоаоци грађевинских машина...), машинске струке (монтери, заваривачи) и електро струке (монтери)

3. Најмање једно лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту за послове безбедности и здравља на раду.

Запослена лица могу бити радно ангажована на неодређено време или одређено време, радно ангажована уговором о делу односно уговором о привременим и повременим пословима или другим уговором о ангажовану радника по било ком основу који је регулисан законом.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив
подизвођача] у поступку јавне набавке **Повећање енергетске ефикасности Дечијег
вртића „Полетарац“ у Трговишту**, бр 1.3.5/2019 испуњава све услове из чл. 75.
ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну
набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Назив понуђача:
Седиште понуђача:
Матични број:
ПИБ:

Понуђач _____, даје
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА**

Изјављујем, да се понуђач _____,
обавезује да
(назив понуђача)

ће, уколико у поступку јавне набавке радова **Повећање енергетске ефикасности Дечијег вртића „Полетарац“ у Трговишту** буде изабран као најповољнији и уколико понуђач приступи закључењу уговора о извођењу радова, одмах по закључењу уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити, оригинал или оверену копију полисе осигурања за извођење радова који су предмет јавне набавке и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова тј. до предаје истих наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице
понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћени представник групе понуђача.

Овај образац попуњен, потписан и оверен печатом доставља се уз понуду.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И
ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач _____, даје следећу
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У
ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач _____, са
седиштем у _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и
обавештењу Наручиоца, дана _____ године, обишао је локацију где ће
се изводити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и
извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне
информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са
свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве
накнадне промене у цени ни обиму радова.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице
понуђача

За Наручиоца:

М.П.

(п о т п и с)

Напомена: Обилазак локације је додатни услов који морају да испуне понуђачи како
би понуда била прихватљива. Образац потписује лице овлашћено од понуђача за
обилазак локације, односно овлашћени представник групе понуђача и
представник Наручиоца.

Овај образац попуњен, потписан и оверен печатом доставља се уз понуду.

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

Назив понуђача:
 Седиште понуђача:
 Матични број:
 ПИБ:

У вези са чланом 76. став 2. Закона , _____, изјављујем да сам у претходном периоду од _____ година, реализовао или учествовао у реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Редни бр.	Назив уговора (навести назив објекта, врсту радова, површина и намена објекта)	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Вредност (динара без ПДВ- а)

Збир вредности реализованих уговора: _____ динара без ПДВ-а.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице
понуђача

Напомена: Овај образац потписује Понуђач, односно уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а понуду могу да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

-подноси се на захтев Наручиоца-

Назив наручиоца:

Седиште наручиоца:

Матични број:

ПИБ:

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је
понуђач _____

(назив,седиште извођача радова/понуђача)

за потребе наручиоца _____,
квалитетно и у уговореном року извршио следеће радове:

_____, (навести врсту
радова), у вредности од _____ динара без ПДВ-а,
(словима: _____ динара без
ПДВ-а), а на основу уговора број _____ од ____ . ____ . ____ . године.

Датум почетка радова: _____

Датум завршетка радова: _____

Навести у ком облику је изводио радове: _____ извођач, подизвођач, члан
групе

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе
се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон:

_____.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Напомена: Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу
произвести материјалну и кривичну одговорност.
Ова потврда се подноси на захтев Наручиоца.**

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА ПО ВРСТАМА РАДОВА:

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а: _____
ОБРАЧУНАТ ПДВ: _____
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом: _____

НАПОМЕНА:

Изјављујем да сам понуду сачинио у складу са техничким условима и техничком документацијом који су саставни део ове конкурсне документације.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
6. у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

МОДЕЛ УГОВОРА

**УГОВОР
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА
НА ПОВЕЋАЊУ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ДЕЧИЈЕГ ВРТИЋА „ПОЛЕТАРАЦ“
у ТРГОВИШТУ**

Закључен у _____, дана _____ године, између:

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА:

Општина Трговиште са седиштем у Трговишту, ПИБ 102756578, коју заступа
Ненад Крстић, председник општине Трговиште (у даљем тексту: Наручилац),

и

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

_____ са седиштем у _____

назив извођача

ул. _____ бр. _____, ПИБ _____
кога заступа _____

адреса

_____ (у даљем тексту:
Извођач радова).

Или

Носилац посла _____ са седиштем у _____

назив носиоца посла

ул. _____ бр. _____, ПИБ _____
кога заступа _____

адреса

_____ (у даљем тексту: Извођач радова) са
члановима групе _____

_____ са седиштем у _____

назив члана групе

ул. _____ бр. _____, ПИБ _____
и _____

адреса

_____ са седиштем у _____

назив члана групе

ул. _____ бр. _____, ПИБ _____

или _____

Носилац посла _____ са седиштем у _____

назив носиоца посла

ул. _____ бр. _____, ПИБ _____
кога заступа

адреса

_____ (у даљем тексту: Извођач радова) са
подизвођачем

_____ са седиштем у _____

назив Подизвођача

ул. _____ бр. _____, ПИБ _____
и

адреса

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), дана _____ године, објавио Позив за подношење понуда у отвореном поступку и Конкурсну документацију, за јавну набавку извођења грађевинских радова Повећање енергетске ефикасности Дечијег вртића „Полетарац“ у Трговишту ЈН број 1.3.5/2019, на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца,

- да је у прописаним роковима спровео поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду коју је поднео Извођач радова, која у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације, као и техничким спецификацијама;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ године, којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу радова.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је Повећање енергетске ефикасности Дечијег вртића „Полетарац“ у Трговишту.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске, машинске и електро радове и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Вредност радова – цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи:

_____ динара са _____ ПДВ-ом (словима: _____), од чега је ПДВ _____ (словима: _____), што без ПДВ-а износи _____

_____ (словима: _____) а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова број _____ од _____ 2019. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Понуђеном ценом из става 1. овог члана Уговора обухваћено је: вредност материјала, радне снаге, механизације, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у току радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне ограде и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца. Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, размештено и изведено према техничкој документацији.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Плаћање уговорене цене ће се извршити на следећи начин:

1. Уколико се тражи аванс Авансно, у висини од максимално 30% од укупне уговорене цене уз достављање следеће документације:

- предрачуна у износу аванса;
- банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.

2. У висини од 70%, по основу оверених привремених месечних ситуација и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ и потписаним од стране стручног надзора, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене ситуације од стране стручног надзора, с тим што плаћање по окончаној ситуацији мора износити минимум 10% (десет процената) од уговорене вредности.

или

Плаћање се врши на основу испостављених привремених месечних и окончане ситуације потписане од стране одговорног Извођача радова и стручног надзора. Поред уговора, основ за плаћање окончане ситуације мора бити и записник о примопредаји радова са позитивним мишљењем, потписан од стране свих чланова Комисије о примопредаји.

Услов за оверу окончане ситуације је извршена примопредаја изведених радова.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 5.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ (_____) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора. У случају обуставе радова која се евидентира у грађевинском дневнику, рок за извођење радова се продужава за онолико дана колико је трајала обустава радова и тај рок се не обрачунава у календарске дане који су потребни за завршетак радова. Разлози за обуставу радова у складу са чланом 6. овог уговора су:

1. природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
2. мере предвиђене актима надлежних органа;
3. услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник. Рок за увођење у посао је најкасније 10 дана од дана ступања на снагу овог Уговора уколико није другачије одређено.

Радови ће се сматрати завршеним по добијању позитивног мишљења стручне комисије за Технички пријем, коју формира Наручиоц. завршетком радова сматра се позитивно мишљење комисије за Технички преглед објекта, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

Члан 6.

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

- природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- мере предвиђене актима надлежних органа;
- услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- закашњење увођења Извођача радова у посао;
- хитне непредвиђене радове према члану 16. овог уговора.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о

продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране закључе Анекс уговора у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 7.

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

Обавезе Извођача радова

Члан 8.

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова, као и:

1) да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовању одговорног Извођача радова;

2) да по пријему пројектно-техничке документације исту детаљно прегледа и брижљиво проучи и у року од 10 дана, рачунајући од дана примопредаје техничке документације, достави у писаном облику Наручиоцу евентуалне примедбе на разматрање и даље поступање. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, као и евентуални недостаци у пројектно-техничкој документацији који нису могли остати непознати да је пројектно-техничка документација, на време, савесно и брижљиво сагледана, неће се узети у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену извођења радова;

3) да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави стручном надзору динамични план извођења радова;

4) да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима;

5) да се строго придржава мера заштите на раду;

6) да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;

7) да изводи радове према документацији на основу које је издато одобрење за изградњу, односно пројекту за извођење, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;

8) да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;

9) да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;

10) да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;

11) да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и пројекат за извођење, односно документацију на основу које се изводе радови;

12) да омогући вршење стручног надзора на објекту;

13) да омогући сталан и несметан приступ Грађевинском дневнику на захтев Стручног надзора или Наручиоца.

14) да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;

15) да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

16) да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

17) да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;

18) да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;

19) да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме.

20) да Извођач отклони, све евентуално начињене штете на постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним и приватним површинама.

21) да изради Пројекат изведеног објекта.

Обавезе Наручиоца радова

Члан 9.

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао.

Наручилац се обавезује да Извођачу преда техничку документацију, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту у року од 5 дана од дана потписивања уговора.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

Наручилац радова се обавезује да пре почетка рада на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, а у складу са законом који регулише ову област;

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа

Члан 10.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

Финансијско обезбеђење

Члан 11.

Уколико тражи аванс - Извођач радова се обавезује да преда Наручиоцу **банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања** најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини аванса, са роком важности који је **30 дана** дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист Наручиоца. Вредност ове гаранције смањује се онако како се буде правдао износ исплаћеног аванса – пропорционално кроз вредности издатих ситуација. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања **мора се продужити**.

Извођач радова се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу **меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла**, потписану од стране овлашћених лица Извођача и менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „наплатива на први позив“ без права на приговор, у висини 10% од укупне вредности уговора (без ПДВ-а), фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за завршетак радова.

Наручилац ће уновчити ову меницу у случају да Извођач радова у току трајања уговора престане са извршавањем својих уговорних обавеза.

Приликом примопредаје радова Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда **банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 5% (пет процената) од укупне вредности изведених радова без ПДВ-а, са роком трајања који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока.

Осигурање

Члан 12.

Извођач радова је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајних ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију до момента увођења у посао, са роком важења за цео период извођења радова.

Извођач радова је такође дужан да достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, извођач радова је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Гаранција за изведене радове и гарантни рок

Члан 13.

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радове износи 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала у року од 5 дана од пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица неквалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

Квалитет уграђеног материјала

Члан 14.

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност и функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Вишкови и мањкови радова

Члан 15.

За свако одступање од техничке документације на основу које се изводе радови и уграђује опрема, односно за свако одступање од уговорених радова, Извођач радова је дужан да о томе обавести Наручиоца и да тражи писмену сагласност за та одступања.

Извођач радова не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без сагласности Наручиоца.

Вишкови или мањкови радова за чије извођење је Наручилац дао сагласност, обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведених радова, а у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наручилац има право да у току извођења радова, односно монтаже опреме, одустане од дела радова и опреме предвиђених у техничкој документацији чија укупна вредност не прелази 10% укупне уговорене цене, под условом да се тим одустајањем не угрозе гарантоване карактеристике објекта као целине.

Хитни непредвиђени радови

Члан 16.

Хитни непредвиђени радови су радови чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречевања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, у складу са чланом 634. Закона о облигационим односима) и чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Хитни непредвиђене радове Извођач радова може да изведе и без претходне сагласности наручиоца, ако због њихове хитности није био у могућности да прибави ту сагласност.

Извођач радова је дужан без одлагања обавестити Наручиоца о разлозима за извођење хитних непредвиђених радова и о предузетим мерама.

Извођач радова има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове који су морали бити обављени.

Наручилац може раскинути овај уговор ако би услед хитних непредвиђених радова уговорена цена морала бити повећана за 5,0%, и више, о чему је дужан без одлагања обавестити Извођача радова.

У случају раскида уговора Наручилац је дужан исплатити Извођачу радова одговарајући део цене за већ извршене радове, као и правичну накнаду за учињене неопходне трошкове.

Примопредаја изведених радова

Члан 17.

Наручилац ће изведене радове од стране Извођача радова примити на коришћење након позитивног мишљења комисије за Технички преглед објекта.

Примопредаја изведених радова врши се по завршетку извођења уговорених радова на објекту, односно свих радова предвиђених одобрењем за изградњу или одобрењем за извођење радова и техничком документацијом. Примопредаја изведених радова може да се врши и упоредо са извођењем радова на захтев Наручиоца, ако по завршетку извођења свих радова на објекту не би могла да се изврши контрола дела изведених радова.

Примопредаја изведених радова обухвата контролу усклађености изведених радова са одобрењем за изградњу или одобрењем за извођење радова и техничком документацијом на основу које се изводе уговорени радови, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова именоване Наручилац, а обавезно је чине 3 (три) представника Наручиоца, 1 (један) представник Стручног надзора, уз присуство Извођача радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа пројекте изведених радова у два примерка са одговарајућим атестима за уграђени материјал и извештајима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у разумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Примопредају радова обезбедиће Наручилац у законски предвиђеном року.

Коначни обрачун

Члан 18.

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисију за коначни обрачун именоване Наручилац радова а обавезно је чине 3 (три) представника Наручиоца, 1 (један) представник Стручног надзора, уз присуство Извођача радова.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

Раскид Уговора

Члан 19.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана према достављеном динамичком плану.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор у случају да Извођач није омогућио несметан приступ Грађевинском дневнику на захтев Стручног надзора и Наручиоца.

Наручилац може једнострано раскинути уговор уколико Извођач ангажује лице као подизвођача које није наведено у понуди у уговору о јавној набавци, у складу са чланом 170. став 1. тачка 4. ЗЈН.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта као и преглед стварно изведеним радова до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

Измене уговора

Члан 20.

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

- природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
- услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
- хитне непредвиђене радове према члану 16. уговора;

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

Члан 21.

У случају потребе извођења хитних непредвиђених радова из члана 16. овог уговора, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену цене, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова.

У року од 3 дана од почетка извођења радова на позицијама хитних непредвиђених радова, Извођач је у обавези да достави Надзорном органу на сагласност Понуду са анализом цена за наведене позиције хитних непредвиђених радова.

Сходна примена других прописа

Члан 22.

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређује планирање и изградња и закона којим се уређују облигациони односи.

Саставни део уговора

Члан 23.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- техничка документација
- понуда Извођача радова бр. _____ од _____. године
- динамика извођења радова

Решавање спорова

Члан 24.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Лесковцу

Број примерака уговора

Члан 25.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнака примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну и 3 (три)

Ступање на снагу

Члан 26.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу банкарске гаранције за добро извршење посла од стране Извођача радова.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

ЗА НАРУЧИОЦА

МП.

МП.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

За добро извршење посла

ДУЖНИК: _____
 Седиште: _____
 Матични број: _____
 Порески идентификациони број ПИБ: _____ Текући
 рачун: _____ Код
 банке: _____

ИЗДАЈЕ**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: Општинска управа Трговиште (Поверилац)
 Седиште: Трговиште, ул.Краља Петра Првог Карађорђевића бр.4

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Општинску праву Трговиште, ул.Краља Петра Првог Карађорђевића бр.4, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (дест посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а за број ЈН 1.3.5/2019, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за завршетак радова.

Овлашћујемо Општинску управу општине Трговиште, ул.Краља Петра Првог Карађорђевића бр.4, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банке код којих имамо рачуне да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица