

Република Србија  
Општинска управа  
Број: 40-399/2019  
Датум: 15.10.2019.год.



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*ОПШТИНСКА УПРАВА ТРГОВИШТЕ*

**ЈАВНА НАБАВКА – Услуге помоћ у кући**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 10/2019**

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	<b>24.10 2019. год. до 12,00 часова</b>
Отварање понуда	<b>24.10 2019.год. у 12,30 часова</b>

**ОКТОБАР 2019.године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015,68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 10/2019 односно деловодни број 40-395/2019 од 15.10.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 10/2019 односно деловодни број 40-396/2019 од 15.10.2019.године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку услуга – Услуге помоћ у кући ЈН бр. 10/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	19
VII	Образац структуре цене са упутством за попуњавање	24
VIII	Модел уговора	25
IX	Образац трошкова припреме понуде	30
X	Образац изјаве о независној понуди	31
XI	Изјава о поштовању обавеза	32
XII	Изјава чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду	33

### УКУПАН БРОЈ СТРАНА – 33

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	<b>24.10 2019. год. до 12,00 часова</b>
Отварање понуда	<b>24.10 2019.год. у 12,30 часова</b>

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општинска управа општине Трговиште

Назив наручиоца: Општина Трговиште.

Адреса наручиоца: Краља Петра Првог Карађорђевића бр.4 Трговиште.

Матични број : 07214324.

ПИБ: 102756578

Шифра делатности: 8411

Интернет страница наручиоца: [www.trgoviste.rs](http://www.trgoviste.rs).

Врста наручиоца: орган локалне самоуправе.

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку ЈНМВ у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број **10/2019** је *набавка услуга* – **УСЛУГЕ ПОМОЋ У КУЋИ**

### **4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

/

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: , 017/452-207, Габријела Николић

Е - mail адреса (или број факса): [jvnenabavke@trgoviste.rs](mailto:jvnenabavke@trgoviste.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **10/2019** су услуге - **Услуге помоћ у кући**  
ОРН- 85312100, дневне услуге у заједници

### 2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама .

### III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА,

**Предмет јавне набавке:** услуга социјалне заштите – Услуге помоћ у кући.

Рок за извршење уговорних обавеза је 3 месеца од дана закључења уговора.

**Техничка спецификација и опис услуга:**

Пружање услуга социјалне заштите „Услуге помоћ у кући“ обезбеђује се на основу Закона о социјалној заштити ( “Сл. гласник РС”, број 24/2011)

Услуга помоћ у кући пружа се 5 радних дана у недељи, са радним временом од осам часова, од тога је непосредни рад са корисницима најмање 4 сата дневно, у периоду важења уговора.

Обавеза је да се услуга пружа за најмање **100 корисника** са подручја општине Трговиште. Насељена места где се пружа помоћ су на територији општине Трговиште.

Изабрани пружалац услуге дужан је да на дан потписивања уговора достави наручиоцу списак са именима и презименима ангажованих неговатељица- геронтодомаћица.

Одабир корисника којима се услуга пружа извршио је Центар за социјални рад Трговиште у Трговишту, поступајући по својим јавним овлашћењима. За одабране кориснике Центар за социјални рад доставља за сваког од корисника прописану документацију која је потребна пружаоцу услуге.

За обављање предметног посла, понуђач треба да обезбеди ангажман најмање 20 неговатељицу - геронтодомаћицу и стручан рад према стандардима социјалне заштите за пружање услуге Помоћи у кући.

За обављање предметног посла понуђач треба да предвиди и обезбеди превоз ангажованих лица до корисника, потребан канцеларијски материјал и хигијенска средства за рад неговатељица - геронтодомаћица.

Изабараном понуђачу плаћа се цена по месецу, на крају сваког месеца по обављеном повереном послу, подношењем захтева и извештаја наручиоцу.

Од понуђача се очекује да делује у складу са Законом о социјалној заштити и Правилником о ближим условима и стандардима у пружању услуга социјалне заштите.

Активности услуге помоћи у кући усмерене су ка одржању и унапређењу квалитета живота корисника и обухватају:

1. помоћ у обезбеђивању исхране, укључујући по потреби: набавку намирница, обезбеђивање готових obroка, припрема лаких obroка, припрема освежавајућих напитака, помоћ при храњењу;

2. помоћ у одржавању личне и хигијене стана, укључујући по потреби: помоћ при облачењу и свлачењу, обављању физиолошких потреба, умивању, купању, прању косе, чешљању, бријању, сечењу ноктију, прању и одржавању постелјине, одеће и обуће, одржавању чистоће просторија, судова и уређаја у домаћинству;
3. помоћ у загревању просторија, укључујући по потреби: ложење ватре, чишћење пећи, помоћ у набавци огрева;
4. помоћ у задовољавању социјалних, културно-забавних, и других потреба, укључујући: помоћ при кретању унутар и ван куће, набавку новина и књига, иницирање социјалних контаката и укључивање корисника у пригодне културне активности у локалној заједници, старање о плаћању рачуна за електричну енергију, телефон, комуналије и сл;
5. посредовање у обезбеђивању различитих врста услуга, укључујући по потреби: посредовање у поправци водоводних, електричних и других инсталација, столарије, уређаја за домаћинство, кречењу стана и других услуга;
6. набавку и надгледање узимања лекова и примена савета преписаних од стране квалификованих медицинских стручњака и одвођење на лекарске прегледе;
7. контролу виталних функција (крвног притиска, телесне температуре, нивоа шећера у крви, уношења и избацивање течности);

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке и то: лиценцу о испуњености услова и стандарда за пружање услуге - Услуге помоћ у кући. Доказ: 4. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити: лиценцу или решење о испуњености услова и стандарда за пружање услуге - Услуге помоћ у кући или доказ да је у поступку добијања лиценце.
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и то:

#### **Додатни услови и доказивање:**

- 1) Да располаже довољним **кадровским капацитетом**, односно да има најмање , и то:
  - Стручни радник, VII ссс, социјални рад, психологија, педагогија, андрагогија, дефектологија или специјална педијатрија, поседовање лиценце/уверења за обављање основних стручних послова у социјалној заштити, искуство у раду од најмање годину дана - 1 извршилац
  - Геронтодомаћица/неговатељица I, II, III или IV ссс завршена обука – 20 извршилаца
  - Стручни сарадник за финансијске послове, најмање IV ссс, са сертификатом односно лиценцом за рачуновођу, искуство у раду од најмање 1 године- 1 извршилац.

2) Да располаже довољним **техничким капацитетом**, и то:

- Да поседује најмање 2 теренска путничка возила за превоз корисника

**2.1.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**2.2.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних услова, **осим услова из члана 75. тачка 5) да поседује лиценцу за пружање услуга у области социјалне заштите, која обухвата дневне услуге у заједници, коју (члан 176. Закона о социјалној заштити „Сл.гласник РС“, бр. 24/2011). коју издаје Министарство надлежно за социјалну заштиту који се доставља у виду неоверене копије** понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Додатни услови који се доказују достављањем неоверених копија :**

- Докази о радном статусу: за лица која су код понуђача запослена – одговарајући М образац фонда ПИО, односно за лица која нису запослена код понуђача уговор о делу или други уговор о радном ангажовању за пружање услуга која су предмет јавне набавке.
  - За стручног радника лиценца/ уверење и потврда о радном искуству
  - За геронтодомаћице/ неговатељице и потврда о завршеној обуци.
- Доказ о поседовању возила ( копија саобраћајне дозволе, закључени уговор... ) за теренска путничка возила.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.



Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуга – **Услуге помоћ у кући, број 10/2019**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ поступку јавне набавке услуга – **Услуге помоћ у кући, број 10/2019**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине *као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде*.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Трговиште са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – **Услуге помоћ у кући, бр. 10/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.10 2019.године, до 12,00 часова .**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда мора да садржи све прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.**

Понуда мора да садржи:

- 1) **Изјаву понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона** – попуњена, оверена печатом и потписана.
- 2) **Изјаву подизвођача о испуњености услова из чл.75. Закона ( подноси се само уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)-** попуњена, оверена печатом и потписана.
- 3) **Образац понуде** – попуњен, оверен печатом и потписан.
- 4) **Модел уговора** - попуњен, оверен печатом и потписан.
- 5) **Изјава о независној понуди** - попуњена, оверена печатом и потписана.
- 6) **Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)** попуњен, оверен печатом и потписан.
- 7) **Споразум о заједничком извршењу набавке ( само у случају подношења заједничке понуде).**
- 8) **Лиценцу за пружање услуга у области социјалне заштите, која обухвата дневне услуге у заједници (члан 176. Закона о социјалној заштити“Сл. гласник РС“број 24/2011).**

9) Докази о радном статусу . за лица која су код понуђача запослена – одговарајући М образац фонда ПИО, односно за лица која нису запослена код понуђача уговора о делу или други уговор о радном ангажовању за пружање услуга које су предмет јавне набавке.

10) За стручног радника лиценца/ уверење и потврда о радном искуству

11) За геронтодомаћице/ неговатељице и потврда о завршеној обуци

12) Доказ о поседовању возила ( копија саобраћајне дозволе, закључени уговор... )

за теренска путничка возила

### **3. ПАРТИЈЕ**

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу : **Општинска управа општине Трговиште, Ул. Краља Петра Првог Карађорђевића бр. 4., 17525 Трговиште** , са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Услуге помоћ у кући, ЈН бр. 10/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге помоћ у кући , ЈН бр. 10/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Услуге помоћ у кући , ЈН бр. 10/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге помоћ у кући , ЈН бр. 10/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде , понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи :

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

У року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре и достављања извештаја овереног од стране Центра за социјални рад Трговиште у Трговишту

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге**

Рок извршења услуге је 4 месеци од дана почетка пружања услуге.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде – [www.mfin.gov.rs](http://www.mfin.gov.rs), [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине – [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и борачка и социјална питања - [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

1. Средства финансијског обезбеђења уговорених обавеза

Изабрани понуђач је дужан да достави Наручиоцу, приликом закључења уговора:

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ, у корист Наручиоца, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног периода трајања уговора, с тим да евентуални продужетак периода трајања уговора радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и период трајања уговора.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику - путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail [javnenabavke@trgoviste.rs](mailto:javnenabavke@trgoviste.rs) тражити од наручиоца додатне

информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 10/2019** .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најниже понуђене цене**“.

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи важења понуде.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**



Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. УПОТРЕБА ПЕЧАТА**

**За припрему конкурсне документације није обавезна употреба печата**

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [javnenaabavke@trgoviste.rs](mailto:javnenaabavke@trgoviste.rs), или препорученом пошти са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права који садржи све податке из Прилога 3Љ.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца до најкасније 3 дана преистека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручила предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 дана пре подношења понуда, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда,

Подношење захтева за заштиту права задржава даље активности наручионица осим даљих активности наручионица у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње КОРИСНИКА УСЛУГА предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње КОРИСНИКА УСЛУГА за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу од 120.000,00 динара на евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права. Број евиденционог рачуна је: 840-

30678845-06, позив на број је број или ознака набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке на коју се односи, прималац: Буџет Републике Србије.

Упутство за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права може се пронаћи на линку [Уплата таксе из Републике Србије](#)

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2019.године за јавну набавку услуга –  
УСЛУГЕ ПОМОЋ У КУЋИ, ЈН број 10/2019

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 3) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Услуге помоћ у кући, ЈН број 10/2019**

<b>Предмет ЈН</b>	<b>Месечна цена без ПДВ-а</b>	<b>Месечна цена са ПДВ-ом</b>	<b>Укупна цена за 12 месеци и без ПДВ-а</b>	<b>Цена за 12 месеци са ПДВ-ом</b>
<p>Пружање услуга у домаћинствима за најмање 100 корисника са подручја општине Трговиште, 5 радних дана у недељи, са радним временом од осам часова, од тога је непосредни рад са корисницима најмање 4 сата дневно</p>				

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

<p><b>Рок и начин плаћања</b> (Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана (најмање 5 дана) од дана пријема рачуна, са извештајем за пружену услугу)</p>	
<p><b>Рок важења понуде</b> (Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)</p>	

Датум

27.05.2019.год.

М. П

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом овера вају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ****VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ**

ПРЕДМЕТ ЈН	Месечна цена без ПДВ-а	Број месеци пружања услуге	Укупна цена без ПДВ-а
1.услуга помоћ у кући са свим зависним трошковима за 100 особа на територији општине Трговиште		3 месеца	
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-А</b>			
<b>ПДВ УКУПНО СА ПДВ-ом</b>			

У обрасцу структуре цена у колони два уписати цену на месечном нивоу, укупна цена се израчунава број месеци помножити са месечном ценом.

На крају дати укупну цену за све врсте трошкова без ПДВ-еа, износ ПДВ-еа и укупну цену са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

---

---



## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПОМОЋ У КУЋИ

**Закључен између:**

**Наручиоца: Општинске управе општине Бела Паланка са седиштем у Белој Паланци, улица Карађорђева 28, ПИБ:100822027 Матични број: 07106564, Шифра делатности: 75110, Број рачуна: 840-161640-14, Назив банке: Управа за трезор, Телефон:018 855 023, Теле- факс: 018 855 188**  
Кога заступа начелник Општинске управе Бела Паланка Александра Ђорђевић, (у даљем тексту: **уговарач осигурања**).

и

**Извршилац услуге:** \_\_\_\_\_  
са седиштем \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
**ПИБ:** \_\_\_\_\_ **Матични број:** \_\_\_\_\_  
**Број рачуна:** \_\_\_\_\_ . **Назив банке:** \_\_\_\_\_  
**Телефон:** \_\_\_\_\_ **Телефакс:** \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту :

**Основ уговора:**

ЈН Број: **10/19**

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

#### АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

2. \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_ Ул. \_\_\_\_\_

- матични број: \_\_\_\_\_
- текући рачун: \_\_\_\_\_
- ПИБ: \_\_\_\_\_

#### **Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке за набавку услуге социјалне заштите, „Услуге помоћ у кући“.
- да је Пружалац услуге дана \_\_\_\_\_ 2019. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_ (**понуђава Пружалац услуге**), која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

• да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ 2019. године (*понуђава Наручилац*), изабрао Понуђача за закључење уговора о јавној набавци.

#### **Члан 2.**

Предмет уговора је пружање услуге "Услуге помоћ у кући" у домаћинствима за најмање 100 корисника са територије општине Трговиште, у периоду од 3 месеца, 5 дана у недељи са осмочасовним радним временом, са непосредним радом у трајању од 4 сати са корисницима, а у свему према условима и опису усвојене понуде пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ 2019. године.

#### **Члан 3.**

Услуге помоћ у кући обухвата следеће активности:

1. помоћ у обезбеђивању исхране, укључујући по потреби: набавку намирница, обезбеђивање готових оброка, припрема лаких оброка, припрема освежавајућих напитака, помоћ при храњењу;
2. помоћ у одржавању личне и хигијене стана, укључујући по потреби: помоћ при облачењу и свлачењу, обављању физиолошких потреба, умивању, купању, прању косе, чешљању, бријању, сечењу ноктију, прању и одржавању постељине, одеће и обуће, одржавању чистоће просторија, судова и уређаја у домаћинству;
3. помоћ у загревању просторија, укључујући по потреби: ложење ватре, чишћење пећи, помоћ у набавци огрева;
4. помоћ у задовољавању социјалних, културно-забавних, и других потреба, укључујући: помоћ при кретању унутар и ван куће, набавку новина и књига, иницирање социјалних контаката и укључивање корисника у пригодне културне активности у локалној заједници, старање о плаћању рачуна за електричну енергију, телефон, комуналије и сл;
5. посредовање у обезбеђивању различитих врста услуга, укључујући по потреби: посредовање у поправци водоводних, електричних и других инсталација, столарије, уређаја за домаћинство, кречењу стана и других услуга;
6. набавку и надгледање узимања лекова и примена савета преписаних од стране квалификованих медицинских стручњака и одвођење на лекарске прегледе;
7. контролу виталних функција (крвног притиска, телесне температуре, нивоа шећера у крви, уношења и избацивања течности)

#### **Члан 4.**

Овај уговор се закључује на период од 3 месеци од дана закључења уговора, с тим што ће се пружању уговорених услуга приступити у складу са потребама корисника.

## Члан 5.

Цена уговорене услуге на месечном нивоу износи динара (и словима: \_\_\_\_\_) без ПДВ-а.

Вредност уговорених услуга из члана 2. и 3. овог уговора за 3 месеци (период важења уговора) износи \_\_\_\_\_ динара (и словима: \_\_\_\_\_) без ПДВ-а,

Односно динара \_\_\_\_\_

(исловима): \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

Цена услуга дата у понуди понуђача је фиксна.

## Начин плаћања

### Члан 6.

Наручилац се обавезује да извршиоцу плаћа за извршене услуге на месечном нивоу, у року од 45 (најмање 5 ) дана од дана достављања рачуна и наративног и финансијског извештаја у писаној форми за претходни месец и потврдом Центра за социјални рад Трговиште о пруженој услузи.

Плаћање се врши на текући рачун пружаоца услуге број \_\_\_\_\_, отворен код \_\_\_\_\_. Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су буџетом наручиоца за 2019. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са одлуком којом се уређује буџет за 2019. годину.

Све новчане обавезе везане за овај уговор, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која која ће за ту намену бити одобрена у буџетској 2020. години, у складу са *чланом 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година.*

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

## Обавезе пружаоца услуге и мониторинг

### Члан 7.

За обављање предметног посла пружалац услуге треба да предвиди и обезбеди превоз ангажованих лица до корисника, потребан канцеларијски материјал, хигијенска средства за рад неговатељица и геронтодомаћица.

Мониторинг над пружањем услуге „Услуге помоћ у кући“ врши Центар за социјални рад Трговиште

## Средства финансијског обезбеђења

### Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да у року од три дана од дана закључења уговора наручиоцу преда бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, што износи \_\_\_\_\_ динара.

Рок важења меничног овлашћења је 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла. Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да пружалац услуге не изврши услугу у свему према понуди односно ако не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **Разлози за раскид уговора**

### **Члан 9.**

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- ако пружалац не пружи услуге - Услуге помоћ у кући, на начин описан у својој понуди и ускладу са одредбама овог уговора,
- ако наручилац не измири своје обавезе плаћања како је у уговору предвиђено,
- уколико се услед непредвиђених околности у моменту закључења уговора не може остварити сврха уговора,
- споразумом уговорних страна,
- у другим случајевима предвиђеним законом.

## **Остале одредбе**

### **Члан 10.**

Уговорна страна која не поштује одредбе овог уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

### **Члан 11.**

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумом.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговора се надлежност Привредног суда у Лесковцу .

## **Члан 12.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) за наручиоца и 2 (два) за пружаоца услуге. Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

**НАРУЧИЛАЦ**

---

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

---

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – **Услуге помоћ у кући, број 10/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_.2019.год.

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. Став 1. Тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## **XI ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

### **ИЗЈАВУ**

**ПОНУЂАЧ**, \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне набавке **ЈНМВ 10/2019 – Услуге помоћ у кући**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_ .2019.год.

Потпис овлашћеног лица понуђача  
\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац број XI

<b>ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>			
Број понуде : _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности број <b>ЈНМВ 10/2019 – Услуге помоћ у кући</b> Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
Пун назив и седиште(адреса) члана групе	Део набавке који ће извршити члан групе	Учешће члана групе у понуди (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе :			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе : ---			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Датум : _____			

\*Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача – директори.