

Скупштина општине Трговиште, на основу члана 38.став 2, члана 37. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), Одлуке о оснивању Јавног предузећа "КОМУНАЛАЦ" Трговиште ("Службени гласник Јужноморавског Региона бр.27/1989) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавногпредузећа "КОМУНАЛАЦ", Трговиште, број:119-116/2024 од 06.09.2024.године, објављује:

## ОГЛАС

### о јавном конкурсy за именовање директора Јавног предузећа "КОМУНАЛАЦ", Трговиште

#### I

Расписује се јавни конкурс за избор директора Јавног предузећа "КОМУНАЛАЦ", Трговиште (у даљем тексту: Предузеће), чији је оснивач општина Трговиште, ради именовања на период од четири године.

#### II

##### Подаци о Предузећу :

**Пословно име: Јавно предузеће "КОМУНАЛАЦ", Трговиште**

Скраћено пословно име: ЈП "КОМУНАЛАЦ", Трговиште

Седиште: Трговиште, ул. Краља Петра I Карађорђевића бр. 4

Матични број: 07366612

ПИБ:100757593

Предузеће је основано и послује ради:

1. обезбеђивања трајног обављања комуналне делатности снабдевања водом за пиће, која обухвата захватање, пречишћавање, прераду и испоруку воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент и комуналне делатности пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода која обухвата сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање и др., у складу са законом и одлуком Скупштине општине;
2. развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса;
3. обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;
4. стицања добити;
5. остваривања другог законом утврђеног интереса.

Претежна делатност Предузећа је:

38.11 - Сакупљање отпада који није опасан

### Остале делатности Предузећа су:

- 36;36.0;36.00 - Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
- 37;37.0;37.00 - Уклањање отпадних вода
- 38.2 - Третман и одлагање отпада
- 41.20 - Изградња стамбених и нестамбених зграда
- 42.11 - Изградња путева и аутопутева
- 42.21 - Изградња ценовода
- 43.11 - Рушење објеката
- 43.12 - Припремна градилишта
- 43.22 - Постављање водоводних, канализационих грејних и климатизационих система
- 43.3 - Завршни грађевински занатски радови
- 46.77 - Трговина на велико отпацама и остацима
- 46.90 - Неспецијализована трговина на велико
- 55.20 - Одмаралиште и слични објекти за краћи боравак
- 55.30 - Делатност кампова, аутокампова и кампова за туристичке приколице
- 55.90 - Остали смештај
- 71.11 - Архитектонска делатност
- 71.12 - Инжињерска делатност и техничко саветовање
- 72.12 - Делатност тур-оператера
- 81;81.1;81.10;81.2 - Услуге осталог чишћења
- 81;81.3;81.30 - Услуге одржавања објекта и околине, услуге уређења и оджавања околине
- 91.03 - Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика
- 91.04 - Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности
- 96.03 - Погребне и сродне делатности

Седиште Предузећа је у Трговишту.

Адреса седишта Предузећа и адреса за пријем поште је: Краља Петра I Карађорђевића бр.4, Трговиште.

### III

Јавни конкурс се спроводи за радно место директора Предузећа из поглавља II.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Предузећа је јавни функционер, у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

### IV

Послови директора Предузећа: представља и заступа Предузеће; организује и руководи процесом рада; води пословање Предузећа; одговара за законитост рада

Предузећа, за реализацију одлука и других аката који су упућени Скупштини општине и Општинском већу на сагласност; предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење; предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење; предлаже финансијске извештаје; предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из

буџета општине (субвенције или др.средства); извршава одлуке Надзорног одбора; бира извршне директоре; бира представнике Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће; закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи; доноси акт о систематизацији; доноси опште акте за чије доношење је овлашћен Статутом; предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима; предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга; одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и Статутом Предузећа; врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом Предузећа.

## V

### Услови за именовање директора Предузећа :

- да је пунолетно и пословно способно лице;
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2 овог члана;
- да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- да познаје област корпоративног управљања;
- да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
  - а) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - б) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - в) обавезно лечење наркомана;
  - г) обавезно лечење алкохоличара;
  - д) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата оцењују се у изборном поступку увидом у податке из пријаве и доказе поднете уз пријаву на јавни конкурс,

писаном или усменом провером, односно на други одговарајући начин сходно потребама рада Предузећа, у складу са Законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа ("Службени гласник Републике Србије", број 65/16).

## VI

Пријава на јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, e-mail адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства, податке о познавању корпоративног управљања и податке о посебним областима знања.

Уз пријаву са личном и радном биографијом (са навођењем на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство до подношења пријава) прилажу се докази о испуњености услова у оригиналу или овереној фотокопији, и то:

- Извод из матичне књиге рођених,
- Уверење о пословној способности,
- Уверење о држављанству РС,
- Диплома о стеченом високом образовању,
- Исправе којима се доказује радно искуство,
- Исправе којима се доказује радно искуство на пословима који су повезани са пословима привредног друштва,
- Исправе којима се доказује радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
- Изјава кандидата дата под кривичном и материјалном одговорношћу да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
- Уверење надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци и уверење надлежног органа да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - а) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - б) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - в) обавезно лечење наркомана,
  - г) обавезно лечење алкохоличара;
  - д) забрана вршења позива, делатности и дужности

## VII

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних и јавно комуналних предузећа ће одбацити закључком против кога није допуштена посебна жалба.

## VIII

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 30 (тридесет) дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику града Врања".

## IX

Пријава на јавни конкурс са документацијом и доказима подноси се у запечаћеној коверти, препорученом пошиљком путем поште или лично преко пријемне канцеларије Општине, Комисији за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Трговиште, на адресу:

**Скупштини општине Трговиште  
Комисији за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је  
оснивач општина Трговиште,  
са назнаком: Пријава на јавни конкурс за директора Јавног предузећа  
"КОМУНАЛАЦ", Трговиште - НЕ ОТВАРАЈ.  
Краља Петра Првог 4  
17525 Трговиште**

## X

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсима је Никола Миловановић, председник Комисије; e-mail адреса: milovanovickole@gmail.com ; телефон број: 0621805169, сваког радног дана од 08 до 15 часова.


## XI

Пријава на конкурс са достављеном документацијом не враћа се подносиоцима већ остаје у документацији Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних и јавно комуналних предузећа.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ

Дана 06.09.2024. године, број:

409-996/2024-1  
ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

  
А. Филиповић Митић  
Андријана Филиповић Митић